

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ  
С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ С ПРЕДМЕТ:  
„СКЛЮЧВАНЕ НА МЕДИЦИНСКА /ЗДРАВНА/ ЗАСТРАХОВКА НА РАБОТНИЦИТЕ  
И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД“,  
РЕФ. № PPS 16-096**

## СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКА	4
II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (СПЕЦИФИКАЦИЯ НА УСЛУГАТА)	8
Раздел-1. Обхват на застрахователното покритие по медицинска застраховка. Лимити	8
Раздел-2. Изисквания и условия към изпълнението на предмета на поръчката	9
Раздел-3. Предоставяне на справка за щетимост по застрахователния договор от Изпълнителя	11
Раздел-4. Срокове за предоставяне на здравни услуги и възстановяване на разходи	12
Раздел-5. Срок на действие на застрахователния договор	13
Раздел-6. Застрахователна премия, условия за плащане на застрахователната премия	14
Раздел-7. Специални условия	14
Раздел-8. Прекратяване на застрахователния договор	15
Раздел-9. Приложимо право	16
III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ	17
Раздел-1. Критерий за възлагане на поръчката	17
Раздел-2. Показатели и относителната им тежест	17
Раздел-3. Методика за оценка	17
Раздел-4. Класиране на участниците	17
Раздел-5. Процедура при еднакви ценови предложения	17
IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ/УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА	18
Раздел-1. Изисквания към кандидатите	18
Раздел-2. Изисквания към личното състояние на кандидатите/участниците	19
Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство	19
Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие	20
Раздел-5. Критерии за подбор на кандидатите. Минимални изисквания и документи за доказване	20
Раздел-6. Съдържание на заявлението за участие	23
Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката	25
V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА	26
Раздел-1. Съдържание на първоначалната оферта	26
Раздел-2. Изисквания към документите и опаковката на офертата. Конфиденциалност	26
VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	28
Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците	28
Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка	28
Раздел-3. Описание на Етап 1 – Подаване на заявления за участие и предварителен подбор	28
Раздел-4. Описание на Етап 2 – Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне	29
Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнител	30
Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо)	30
Раздел-7. Изменение на договора	33
Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора	33
Раздел-9. Други указания	34
VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	35
VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ	47
Приложение 1. Заявление за участие	47
Приложение 2. Опис на документите, съдържащи се в заявлението за участие	48
Приложение 3. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	49
Приложение 4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител	62
IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА	63
Приложение 5. Опис на документите, съдържащи се в първоначалната оферта	63
Приложение 6. Предложение за изпълнение на поръчка	64
Приложение 7. Списък на лечебните заведения (регистрирани съгласно Закона за лечебните заведения) на територията на Република България, в т.ч. на територията на градовете Плевен, Ловеч, Видин, Враца, Монтана, Перник, Кюстендил, Благоевград и София, с които участникът има действащи договори за абонаментно обслужване	65
Приложение 8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор	66
Приложение 9. Декларация за срока на валидност на офертата	67
Приложение 10. Ценово предложение	68
X. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ КАНДИДАТА/УЧАСТНИКА ПРИ ПОИСКВАНЕ ОТ ОЦЕНИТЕЛНАТА КОМИСИЯ	70
Приложение 11. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат/участник	70
Приложение 12. Декларация за предоставен ресурс	71
Приложение 13. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите	72

Приложение 14. Декларация по по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.....	73
XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	75
Приложение 13. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите .....	75
Приложение 14. Декларация по по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.....	76
Приложение 15. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) .....	78
Приложение 16. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка .....	79

## I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКА

**Възложител:** „Управителният съвет на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – търговско дружество, извършващо секторна дейност по чл. 123, т. 2 във връзка с чл. 125, ал. 1, т. 1 и § 2, т. 60 от ДР на ЗОП въз основа на специални или изключителни права по смисъла на § 2, т. 47 от ЗОП, като представителен орган на дружеството, а от там и като секторен възложител по чл. 5, ал. 4, т. 2 от ЗОП, открива, обявява и провежда „процедура на договаряне с предварителна покана за участие“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Сключване на медицинска /здравна/ застраховка на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“**, референтен № PPS 16-096.

**Адрес на възложителя:** „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 159, БенчМарк Бизнес Център, <http://www.cez-rp.bg>.

**Правно основание за откриване на процедурата:** Възложителят открива и провежда настоящата процедура на „договаряне с предварителна покана за участие“ на основание чл. 132 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация за обществена поръчка условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

**Обект на поръчката:** Обект на настоящата поръчка е предоставяне на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 66512220 - „Медицинска застраховка“.**

**Предмет на поръчката:** Сключване на медицинска /здравна/ застраховка на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД в съответствие с изискванията и техническите спецификации на Глава II. „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (СПЕЦИФИКАЦИЯ НА УСЛУГАТА)“ към настоящата документация за обществена поръчка и Кодекса за застраховане.

Целта на обществената поръчка е застраховане на работниците и служителите на Възложителя и своевременно финансово и организационно обезпечаване от Застрахователя на здравни услуги и стоки<sup>1</sup>, свързани с възстановяване и подобряване на здравето на застрахованите лица в случай на заболяване и/или злополука, със здравно обслужване на застрахованите лица, както и с възстановяване на финансови средства на застрахованите лица за извършени разходи за здравни услуги и стоки, предоставени в условия на извънболнична и болнична медицинска помощ (вкл. по време на бременност и раждане).

Обхватът на медицинската застраховка следва да осигури за работниците и служителите на Възложителя финансово и организационно обезпечаване на здравни услуги и стоки, обединени в следните пакети:

**A. ИЗВЪНБОЛНИЧНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ** на застрахованите лица при заболяване, злополука и при проследяване на нормална и рисковата бременност, предоставена по техен избор от:

а/ изпълнители на здравни услуги, с които Изпълнителят има сключени договори за здравно обслужване, като в този случай възстановяването на разходите за предоставени здравни услуги и стоки за извънболнична медицинска помощ се извършва от Изпълнителя по застрахователния договор към изпълнителите на здравните услуги без прилагане на самоучастие на застрахованите лица;

или

б/ от изпълнители на здравни услуги, с които Изпълнителят няма сключени договори за здравно обслужване, като в този случай Изпълнителят възстановява финансови средства на застрахованите лица за извършените разходи за ползваните от тях здравни услуги и стоки за извънболнична медицинска помощ, срещу разходооправдателни документи, с прилагане на 20% (двадесет процента) самоучастие на застрахованите лица от размера на всяка една претенция за обезщетение. В случай че размерът на претенцията надхвърля определения лимит на обезщетение за съответната здравна услуга и/или стока, самоучастието се прилага върху пълния размер на претенцията, преди редуцирането ѝ до размера на лимита.

**B. БОЛНИЧНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ** на застрахованите лица при заболяване, злополука и раждане, предоставена по техен избор от:

а/ изпълнители на здравни услуги, с които Изпълнителят има сключени договори за здравно обслужване, като в този случай възстановяването на разходите за предоставени здравни услуги и стоки за болнична медицинска помощ се извършва от Изпълнителя по застрахователния договор към изпълнителите на здравни услуги без прилагане на самоучастие на застрахованите лица;

<sup>1</sup> Под „здравни стоки“ следва да се разбират продукти и стоки със значение за здравето на човека съгл. § 1, т. 10, бук. б), г) и ж) от Допълнителните разпоредби на Закона за здравето, а именно: **лекарствени продукти, химични вещества и препарати, и медицински изделия.**

или

б/ от изпълнители на здравни услуги, с които Изпълнителят няма сключени договори за здравно обслужване, като в този случай Изпълнителят възстановява финансовите средства на застрахованите лица за извършените разходи за ползваните от тях здравни услуги и стоки за болнична медицинска помощ, срещу разходооправдателни документи, с прилагане на 20% (двадесет процента) самоучастие на застрахованите лица от размера на всяка една претенция за обезщетение. В случай че размерът на претенцията надхвърля определения лимит на обезщетение за съответната здравна услуга и/или стока, самоучастието се прилага върху пълния размер на претенцията, преди редуцирането ѝ до размера на лимита.

**Настоящата поръчка не е разделена на Обособени позиции.**

**Мотиви за неразделяне на предмета на процедурата, съгласно чл. 46, ал. 1 от ЗОП, са както следва: Предметът на поръчката е услуга, която се изпълнява за множество лица на територията на цялата страна и разделянето на обособени позиции няма да доведе до постигането на по-добри условия за застрахованите лица и възложителя. На следващо място, естеството на услугата изисква изпълнителят да има широка мрежа от партньори (лечебни заведения) на територията на цялата страна, което също е предпоставка за откриването на процедура с предмет без обособени позиции.**

**Възможност за представяне на варианти:** Възложителят не допуска представянето на варианти на офертата.

**Прогнозна обща стойност и източник на финансиране:** Прогнозната годишна стойност е 324 480.00 лв. без ДДС, с включен данък съгласно Закон за данък върху застрахователните премии (ЗДЗП), съответно прогнозната обща стойност на обществената поръчка за максималния срок на договора - 4 години е в размер на 1 297 920.00 лв. без ДДС, с включен данък съгласно ЗДЗП.  
Източник на финансиране: собствени средства на Възложителя.

**Срок за изпълнение на поръчката:** Действието на застрахователния договор започва да тече от 00:00 часа на 1-во число на месеца, следващ датата на сключването му, и се прекратява в 24:00 часа на последния ден от месеца след изтичане на 1 /една/ пълна застрахователна година, с възможност за удължаване на действието му за следващи последователни периоди от по 1 /една/ година, считано от изтичане на предходния едногодишен период, като във всички случаи общата продължителност на договора не може да надвишава 4 /четири/ години, считано от 1-во число на месеца, следващ датата на сключването му.

Действието на застрахователния договор за новопостъпили лица, включени в списъка на застрахованите лица след началната дата на действие на застрахователния договор за съответния едногодишен период, започва да тече от началото на месеца, в който новопостъпилото лице за първи път е включено в списъка на застрахованите лица.

За „една пълна застрахователна година“ се счита периодът от 00:00 часа на 1-во число на месеца, следващ датата на сключване на застрахователния договор, до 24:00 часа на последния ден на 12-тия месец от влизане на договора в сила.

**Място на изпълнение на поръчката:** Територията на Република България съобразно местоживеенето, местопребиваването и местоработата на застрахованите служители и работници на Възложителя.

**Цена и начин на плащане:** Възложителят (Застрахователят) заплаща на изпълнителя (Застрахователя) в полза на застрахованите лица застрахователна премия за всяко едно застраховано лице, за всеки един календарен месец от периода на действие на застрахователния договор в лева, по банков път, срещу представен документ (сметка, дебит нота или друг) за плащане, в срок, както следва:

- Първата месечна застрахователна премия и съответният данък съгласно ЗДЗП – в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от датата на начало на действие на застрахователното покритие.
- Следващите месечни застрахователни премии, след първата месечна застрахователна премия, заедно със съответния данък съгласно ЗДЗП - в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни от датата, на която Застрахователят получи сметка, изготвена на база актуализиран списък на застрахованите лица, подлежащи на застраховане по медицинска застраховка.

В случай че бъде ползвана опцията за удължаване срока на действие на застрахователния договор за втората, третата и четвъртата застрахователни години, месечната застрахователна премия и данъкът съгласно ЗДЗП се заплащат от Застрахователя на Застрахователя по горепосочения ред за всяка следваща година на действие на застрахователния договор.

**Срок на валидност на офертите:** 6 (шест) месеца, считано от крайната дата за получаване на офертите.

**Срок за подаване и място за получаване на заявленията за участие:** Крайният срок за подаване на заявления за участие е посочен в обявлението за поръчка, т. IV.2.2).

Заявлението за участие се подава в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на Възложителя на адрес: гр.София, бул. „Цариградско шосе“ № 159 БенчМарк Бизнес Център, преди изтичане на часа и датата, посочени в обявлението като краен срок за получаване на заявления за участие.

**Дата, час и място на отваряне на заявленията за участие:** 24.01.2017 г./ 14:00 часа, на адрес: 1784 София, бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес Център, ет. 2, заседателна зала „Левски“.

На публичното отваряне на заявленията за участие могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**Публичност и прозрачност:** Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до настоящата документация за обществена поръчка в Профила на купувача на интернет адрес: <https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderId=52183&companyId=20808>, считано от датата на публикуване на обявлението, с което оповестява откриването на процедурата в „Официален вестник“ на Европейския съюз.

**Информация за подлежащите на застраховане работници и служители на Възложителя.**

Към момента на обявяване на процедурата броят на подлежащите на застраховане работници и служители на Възложителя е 2 704 души, разпределени по пол, възрастови групи и населени места, както следва:

Възрастова група	Брой персонал		Общо брой персонал
	Жени	Мъже	
от 18 до 30 години	69	267	336
от 31 до 40 години	137	523	660
от 41 до 50 години	151	680	831
от 51 до 60 години	136	634	770
над 60 години	7	100	107
<b>Общо:</b>	<b>500</b>	<b>2 204</b>	<b>2 704</b>

№	Региони	Мъже	Жени	Общ брой персонал
1	София – град	682	286	998
2	София област	294	55	333
3	Благоевград	207	24	233
4	Кюстендил	116	25	138
5	Перник	129	13	148
6	Плевен	283	48	305
7	Видин	94	5	136
8	Враца	152	16	99
9	Ловеч	127	14	144
10	Монтана	120	14	170
	<b>Общо:</b>	<b>2 204</b>	<b>500</b>	<b>2 704</b>

При сключване на договора за обществената поръчка Възложителят ще представи актуален списък на работниците и служителите, за които ще бъде сключена медицинската застраховка, тъй като персоналният му състав е динамична величина, която се изменя във времето поради прекратяване на трудови правоотношения с работници и служители и създаване на нови такива. Именно във връзка с това по време и за срока на договора, този персонален състав може да бъде променен и периодично актуализиран при условията на Глава II. „ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (СПЕЦИФИКАЦИЯ НА УСЛУГАТА)“ и проекта на договор.

Справка за ползвани услуги и предявени претенции за възстановяване на разходи от служители на Възложителя в периода 01.06.2014 г. – 27.04.2015 г., подготвена въз основа на справки, предоставени от Изпълнителя на договор за медицинска застраховка на Възложителя за горепосочения период от действие на застрахователния договор:

Здравен пакет	Годишни лимити/ подмитити на отговорност	Брой предявени претенции				Общо
		абонаментен принцип		възстановяване на разходи		
		абсолютна стойност	%	абсолютна стойност	%	
Извънболнична помощ	7 000 лв., в т.ч. подлимит от 400 лв. за рехабилитация и санаториално лечение	1 374	88.70%	175	11.30%	1 549
Болнична помощ		48	31.17%	106	68.83%	154
<b>ОБЩО:</b>		<b>1 422</b>	<b>83.50%</b>	<b>281</b>	<b>16.50%</b>	<b>1 703</b>

Здравен пакет	Годишни лимити/ подмити на отговорност	Стойност на предявените претенции /в лева/				Общо
		абонаментен принцип		възстановяване на разходи		
		абсолютна стойност	%	абсолютна стойност	%	
Извънболнична медицинска помощ	7 000 лв., в т.ч. подмит от 400 лв. за рехабилитация и санаториално лечение	68 363.34	84.91%	12 149.40	15.09%	80 512.74
Болнична медицинска помощ		10 216.10	28.63%	25 466.02	71.37%	35 682.12
<b>ОБЩО:</b>		<b>78 579.44</b>	<b>67.63%</b>	<b>37 615.42</b>	<b>32.37%</b>	<b>116 194.86</b>

**Забележка:** Данните в таблицата се отнасят за среден брой застраховани служители през периода на действие на договора от 01.06.2014 г. до 27.04.2015 г. – 2630 служители. По настоящата обществена поръчка годишният лимит на обезщетение, комбиниран за пакет „Извънболнична медицинска помощ” и пакет „Болнична медицинска помощ”, е 3 000 лв. Медицинските услуги, свързани със санаториално лечение, не са включени в обхвата на настоящата обществена поръчка.

**Допълнителна информация:**

С оглед на корпоративната политика на дружествата на ЧЕЗ а.с. в Република България, при постигнати добри договорни условия при провеждане на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на избраното за Изпълнител застрахователно дружество може да му бъде предложено да сключи идентични застрахователни договори за медицинска застраховка при условията на договора, сключен в резултат на настоящата обществена поръчка, за работниците и служителите на дружества от ЧЕЗ Групата в България.

Информация за част от дружествата от ЧЕЗ Групата в България, и за подлежащите на застраховане работници и служители в тях:

Име	ЕИК	Седалище и адрес на управление	Вид дейност	Общ брой работници и служители към датата на откриване на процедурата
„ЧЕЗ България“ ЕАД	131434768	София 1784, бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес Център	Споделени услуги и продажба на стоки	488
„ЧЕЗ Електро България“ АД	175133827	София 1784, бул. „Цариградско шосе“ №159, БенчМарк Бизнес Център	Снабдяване с ел. енергия, търговия с ел. енергия и др. услуги	63

## II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (СПЕЦИФИКАЦИЯ НА УСЛУГАТА)

### Раздел-1. Обхват на застрахователното покритие по медицинска застраховка. Лимити

<b>A. ИЗВЪНБОЛНИЧНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – комбиниран лимит от 3000 лв. за едно застраховано лице за всяка една застрахователна година по пакети „Извънболнична медицинска помощ” и „Болнична медицинска помощ”</b>
1. Прегледи /в т.ч. първични, вторични, консултация при необходимост от второ мнение/, необходими за уточняване на диагнозата и лечението и за контрол на състоянието на пациента, извършени от: <ul style="list-style-type: none"><li>➢ лекари-специалисти от всички специалности, вкл. психолог;</li><li>➢ хабилитирани лица</li></ul>
2. Съвети и консултации, вкл. по телефон от правоспособен доверен лекар на застрахователя
3. Клинико - лабораторни изследвания по лекарско назначение /вкл. консумативи, анестетици и контрастни вещества/, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"><li>➢ хематологични, биохимични, микробиологични (вкл. антибиограма), хормонални;</li><li>➢ туморни маркери, имунологични, алергологични, вирусологични, серологични;</li><li>➢ химично изследване на урина с течни реактиви (белтък, билирубин, уробилиноген), седимент.</li></ul>
4. Клинико - инструментални изследвания по лекарско назначение /вкл. консумативи, анестетици и контрастни вещества/, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"><li>➢ функционални изследвания; ултразвукови (ехографски), рентгенови, радиоизотопни, ангиографски, ендоскопски изследвания (без биопсия, с биопсия вкл. колпоскопия), компютърна томография (скенер), оптична кохерентна томография, ядрено-магнитен резонанс</li></ul>
5. Морфологични изследвания по лекарско назначение, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"><li>➢ цитологични изследвания;</li><li>➢ хистологични изследвания</li></ul>
6. Неотложна медицинска помощ – нощем, в почивни и празнични дни
7. Манипулации в извънболнични условия /вкл. консумативи, анестетици и контрастни вещества/, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"><li>➢ инжектиране - мускулно и венозно;</li><li>➢ поставяне и сваляне на превръзки;</li><li>➢ поставяне и сваляне на гипсова имобилизация;</li><li>➢ сваляне на конци,</li><li>➢ поставяне на венозна система, на абокат;</li><li>➢ амбулаторни хирургични операции.</li></ul>
8. Подготовка за планова хоспитализация – всички необходими медицински прегледи, консултации и изследвания /вкл. консумативи, анестетици и контрастни вещества/, назначени от лекар
9. Физиотерапевтично лечение и рехабилитация (кинезитерапия, електротерапия, лазерна терапия, магнитотерапия, ултразвукова терапия, термотерапия и други), назначени от лекар – един курс годишно от 10 процедури
10. Наблюдение на нормална и рискова бременност - <i>под лимит от 300 лв. за едно застраховано лице за всяка една застрахователна година, в рамките на общия лимит по пакети „Извънболнична медицинска помощ” и „Болнична медицинска помощ”</i> <b>Услуги, свързани с наблюдение на нормална и рискова бременност:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>10.1. Всички необходими медицински прегледи, клинико - лабораторни и клинико-инструментални изследвания:<ul style="list-style-type: none"><li>➢ при установяване и регистриране на бременност;</li><li>➢ за проследяване на нормална и рискова бременност;</li></ul></li><li>10.2. Запис на сърдечни тонове на плода</li><li>10.3. Наблюдение на развитието на плода с 2D, 3D и/или 4D ехограф, фетална морфология</li><li>10.4. Биохимичен скрининг и пренатална диагностика на плода за хромозомни аномалии по медицински показания, назначени от лекар</li></ul>

<b>B. БОЛНИЧНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – комбиниран лимит от 3000 лв. за едно застраховано лице за всяка една застрахователна година по пакети „Извънболнична медицинска помощ” и „Болнична медицинска помощ”</b>
--

1. Хоспитализация в болнични лечебни заведения – клиники и стационарни отделения: <ul style="list-style-type: none"><li>➢ ОАРИЛ, Терапевтично, Хирургично, Педиатрично, Неврологично, Офталмологично, Гинекологично, Родилно, Пулмологично, Токсикологично, Оториноларингологично, Ортопедично/травматологично, Дерматовенерологично, Ендокринологично, Кардиологично, Гастроентерологично, Физиотерапевтично, за долекуване и продължително лечение, Урологично, Алергологично, Нефрологично, Хематологично, Патологична бременност, Ревматологично, Инфекциозно и др.</li></ul>
---



<b>Б. БОЛНИЧНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ – комбиниран лимит от 3000 лв. за едно застраховано лице за всяка една застрахователна година по пакети „Извънболнична медицинска помощ” и „Болнична медицинска помощ”</b>	
2.	Прием и настаняване в лечебно заведение:
	➤ в стая с две и повече легла
3.	Клинико-лабораторни и клинико-инструментални изследвания /вкл. консумативи, анестетици и контрастни вещества/ в обем, позволяващ диагностициране, проследяване и лечение на медицинския проблем
4.	Лечение при необходимост, извън покритото по клинична пътека:
	➤ медикаментозно; ➤ диетолечение; ➤ физиотерапия; ➤ рехабилитация; ➤ хормонално; ➤ имунотерапия; ➤ и други.
5.	Хирургически операции (вкл. лапароскопски и артроскопски операции, лазерни операции /с изключение на лазерна корекция на зрението/, кардио- и неврохирургични операции):
	➤ с малък обем на сложност; ➤ със среден обем на сложност; ➤ с голям обем на сложност.
6.	Всички необходими хирургически материали, консумативи и импланти (пирони, стави, протези, платна за херния, вътречни лещи и др.), използвани по време на хирургически операции (вкл. лапароскопски и артроскопски) – <i>подлимит от 1500 лв. за едно застраховано лице за всяка една застрахователна година, в рамките на общия лимит по пакети „Извънболнична медицинска помощ” и „Болнична медицинска помощ”</i>
7.	Избор на лекар / екип при болнично лечение, вкл. раждане и хирургически интервенции – <i>подлимит от 500 лв. за избор на лекар и 700 лв. за избор на екип за едно застраховано лице за всяка една застрахователна година, в рамките на общия лимит по пакети „Извънболнична медицинска помощ” и „Болнична медицинска помощ”</i>

## Раздел-2. Изисквания и условия към изпълнението на предмета на поръчката

1. Изпълнителят е длъжен финансово и организационно да обезпечи своевременното предоставяне на достатъчни по обем и качество здравни услуги и стоки от изпълнителите на здравни услуги до лимитите на обезщетение, според правилата на добрата медицинска практика, както следва:

а/ финансово и организационно да обезпечи ползването от застрахованите лица на посочените в таблиците в Раздел-1. „Обхват на застрахователното покритие по медицинска застраховка. Лимити“ от настоящата глава здравни услуги и стоки за извънболнична и болнична медицинска помощ (вкл. за здравни услуги и стоки по време на раждане) до лимит на обезщетение за всяко едно застраховано лице и за всяка една застрахователна година в размер на 3 000,00 /три хиляди / лева;

б/ финансово и организационно да обезпечи възстановяване на финансови средства на застрахованите лица за извършени разходи за всички необходими хирургически материали, консумативи и импланти (пирони, стави, протези, платна за херния, изкуствени вътречни лещи и др.), използвани по време на хирургически операции (вкл. лапароскопски и артроскопски) до лимит на обезщетение за всяко едно застраховано лице и за всяка една застрахователна година в размер на 1 500,00 /хиляда и петстотин/ лева. Лимитът на обезщетение по настоящата буква се прилага както при ползване на услуги при изпълнители, с които Изпълнителят има сключени договори за здравно обслужване, така и при ползване на услуги при изпълнители, с които Изпълнителят няма сключени договори за здравно обслужване. Лимитът на обезщетение по настоящата буква **е в рамките на лимита** на обезщетение, посочен в т. 1, бук. „а“ на настоящата точка;

в/ финансово и организационно да обезпечи възстановяване на финансови средства на застрахованите лица за ползвани здравни услуги и стоки, свързани с наблюдение на нормална и рисковата бременност, до лимит на обезщетение за всяко едно застраховано лице и за всяка една застрахователна година в размер на 300,00 /триста/ лева. Лимитът на обезщетение по настоящата буква се прилага както при ползване на услуги при изпълнители, с които Изпълнителят има сключени договори за здравно обслужване, така и при ползване на услуги при изпълнители, с които Изпълнителят няма сключени договори за здравно обслужване. Лимитът на обезщетение по настоящата буква **е в рамките на лимита** на обезщетение, посочен в т. 1, бук. „а“ на настоящата точка;

г/ финансово и организационно да обезпечи възстановяване на финансови средства на застрахованите лица за избор на лекар или екип от медицински специалисти при проведено болнично лечение, до лимит на обезщетение за всяко едно застраховано лице и за всяка една застрахователна година в размер на 500,00 /петстотин/ лева за избор на лекар и 700,00 /седемстотин/ лева за избор на екип. Лимитът на обезщетение по настоящата буква се прилага както при ползване на услуги при

изпълнители, с които Изпълнителят има сключени договори за здравно обслужване, така и при ползване на услуги при изпълнители, с които Изпълнителят няма сключени договори за здравно обслужване. Лимитът на обезщетение по настоящата буква **е в рамките на лимита** на обезщетение, посочен в т. 1, бук. „а“ на настоящата точка.

2. Изпълнителят обезпечава финансово и организационно ползването от застрахованите лица на здравни услуги и/или стоки, необходимостта от които е породена от настъпила злополука или заболяване, в т.ч. общо или професионално заболяване.
3. Застраховани лица могат да бъдат както български, така и чуждестранни граждани, работници и служители на Възложителя, без ограничение на възрастта и здравословното им състояние.
4. Застраховат се и лица с намалена работоспособност под и равна на 50%, както и такива с намалена работоспособност над 50%.
5. В групата на застрахованите лица се включват и лицата, които към началото на застрахователния договор са в платен годишен отпуск, отпуск поради временна неработоспособност, отпуск поради бременност, раждане или осиновяване, отпуск за отглеждане на дете до 2-годишна възраст или неплатен отпуск за отглеждане на дете до 8-годишна възраст, като застрахователното покритие по отношение на тях влиза в сила от момента на включването им в групата и след заплащане на дължимата част от застрахователната премия и съответния данък съгласно Закона за данъка върху застрахователната премия (ЗДЗП) в съответствие със сроковете за плащане, предвидени в застрахователния договор.
6. Изпълнителят покрива предварително съществуващи заболявания/състояния, включително хронични заболявания на застрахованите лица. Предварително съществуващо заболяване/състояние, включително хронично и професионално заболяване на застрахованото лице, е заболяване, нараняване, медицинско състояние или симптом, за които са били потърсени, или получени, или са били назначени лечение или медикаменти, или консултации, или диагностициране на застрахованото лице преди началото на действие на застрахователното покритие по застрахователния договор, или за чийто произход застрахованото лице е знаело, че съществува, преди началото на действие на застрахователното покритие по застрахователния договор, независимо дали са били потърсени или получени лечение или медикаменти, или консултации, или диагностициране.
7. Изпълнителят се задължава да сключи медицинската застраховка, без да изисква предварителен здравен статус на застрахованите лица.
8. Здравните услуги, включени в обхвата на Пакет „Болнична медицинска помощ“, се ползват от застрахованите лица в лечебни заведения, сключили договор с Националната здравно-осигурителна каса (НЗОК), и надграждат съществуващите в страната клинични пътеки.
9. Изпълнителят обезпечава финансово и организационно услугите, свързани с наблюдение на нормална и рисковата бременност, без да обвързва ползването им с действащата програма на НЗОК „Майчино здравеопазване“.
10. Застрахованите лица следва да са с непрекъснати здравноосигурителни права за целите на ползване на пакет „Болнична медицинска помощ“. За ползването на пакет „Извънболнична медицинска помощ“ Изпълнителят няма да поставя условие застрахованите лица да са с непрекъснати здравноосигурителни права.
11. Изпълнителят се задължава да не прилага отлагателни периоди за лечение вследствие заболяване, в т.ч. общо или професионално заболяване и злополука, включително за бременност и раждане.
12. Изпълнителят е длъжен да осигури изпълнението на услугите по застрахователния договор на територията на Република България и съобразно местоживеенето, местопребиваването и местоработата на застрахованите лица.
13. Изпълнителят е длъжен:
  - а/ да осигури чрез свои служители и координатори пълно съдействие на всяко едно застраховано лице през целия процес на здравно обслужване, включително и при подбора на лечебно заведение, лекар(и), специалист(и) до решаване на здравния проблем;
  - б/ да приема за изпълнение заявка за здравна услуга от застраховано лице, отправена по телефон [чрез координатор или единен телефонен център (кол център)] или електронен път и не по-късно от 1 работен ден от постъпването на заявката да предложи конкретни дата и час за нейното изпълнение. Срокът за отговор с конкретни дата и час за изпълнение на заявка за здравна услуга в случаите на неотложна медицинска помощ е не повече от 24 часа от постъпването на заявката. Срокът за отговор с конкретни дата и час за извършване на медицински преглед при поименно посочен специалист по желание на застрахованото лице е не повече от 5 (пет) календарни дни от датата на заявяване.
  - в/ да контролира чрез свои служители качествено изпълнение на здравните услуги по застрахователния договор, предоставяни на застрахованите лица от изпълнителите на здравни услуги.
14. Застрахованите лица нямат задължение, но биха могли по свое желание и преценка да осъществяват връзка с координатор или единен телефонен център (кол център) на Изпълнителя, с цел да бъдат насочени към изпълнители на здравни услуги. В случай на планирано болнично лечение е препоръчително то да бъде предварително съгласувано с Изпълнителя, като застрахованото лице осъществи връзка с негов координатор или единен телефонен център (кол център). Изпълнителят няма право да откаже изплащане на обезщетение (възстановяване на разходи) за ползвани здравни стоки и услуги от застраховано лице, в случай че застрахованото лице не е осъществило връзка с координатор или единен телефонен център (кол център) на Изпълнителя преди или по време на ползване на здравните стоки и услуги, предмет на настоящата обществена поръчка.

15. Изпълнителят е длъжен в срок от 10 /десет/ работни дни след началото на всяка застрахователна година да открие здравно досие и да издаде и предостави лична здравна карта на всяко едно застраховано лице, първоначално за застрахованите лица, посочени в списъка при сключване на застрахователния договор, впоследствие за всяко новопостъпило застраховано лице съгласно актуализирани месечни списъци на застрахованите лица. Личната здравна карта легитимира застрахованото лице с правата по застрахователния договор пред изпълнителя на здравни услуги, с които Изпълнителят има сключен договор за здравно обслужване.
16. За новопостъпили застраховани лица в рамките на периода на действие на застрахователния договор Изпълнителят е длъжен в срок до 5 /пет/ работни дни, считано от датата на получаване на актуализирания списък за съответния месец, да издаде и предостави на Възложителя лични здравни карти за новоприсъединените застраховани лица.
17. В случай на загуба или увреждане на личната здравна карта Изпълнителят издава дубликат на същата в срок до 5 /пет/ работни дни от уведомяването му, без да изисква заплащане на дубликата.
18. В случай на присъединяване на нови работници и служители на Възложителя към групата на застрахованите лица, след датата на начало на действие на застрахователното покритие за всяка една отделна застрахователна година, новоприсъединените лица ползват здравните стоки и услуги съгласно договорения обхват на застрахователно покритие, като размерът на лимитите на обезщетение за тези застраховани лица не се преизчислява пропорционално от годишните договорени лимити на обезщетение, съобразно периода от датата на включване на новите лица към застрахователното покритие до датата на изтичане на съответната застрахователна година, т.е. новоприсъединените застраховани лица ползват заложените годишни лимити на обезщетение в пълния им размер. Новопостъпили работници и служители на Възложителя могат да се присъединяват към покритието по застраховката без ограничение в рамките на съответната застрахователна година.
19. Застрахователното покритие по медицинска застраховка за застрахованите работници и служители се прекратява с прекратяването на трудовото правоотношение на съответния работник или служител с Възложителя.
20. Изпълнителят се задължава да информира писмено Възложителя за настъпилите промени в списъка на изпълнителите на здравни услуги, с които има договори за здравно обслужване /добавяне на нови или изключване от списъка/, в срок от 5 /пет/ календарни дни от настъпване на промяната.
21. Изпълнителят се задължава през целия срок на договора да поддържа най-малко следния брой действащи договори за здравно обслужване на абонаментен принцип, при който възстановяването на разходите за предоставени здравни услуги и стоки за извънболнична и болнична медицинска помощ се извършва от Изпълнителя по застрахователния договор към изпълнителите на здравните услуги, със следните видове лечебни заведения (регистрирани съгласно Закона за лечебните заведения) на територията на Република България:
  - а) във всеки от градовете Плевен, Ловеч, Видин, Враца, Монтана, Перник, Кюстендил и Благоевград:
    - 2 (две) заведения за извънболнична медицинска помощ, в т.ч. Диагностично-консултативен център (ДКЦ) и/или Медицински център (МЦ);
    - 1 (една) Многопрофилна болница за активно лечение (МБАЛ);
    - 1 (една) Медико-диагностична лаборатория (МДЛ); и
  - б) в град София:
    - 5 (пет) заведения за извънболнична медицинска помощ, в т.ч. Диагностично-консултативен център (ДКЦ) и/или Медицински център (МЦ);
    - 3 (три) Многопрофилни болници за активно лечение (МБАЛ); и
    - 5 (пет) Медико-диагностични лаборатории (МДЛ).

В случай, че дадена МДЛ, с която Изпълнителят има сключен договор за абонаментно обслужване, е с изградена клонова мрежа и/или филиали, то такъв тип МДЛ се брои като 1 (една) за 1 (едно) населено място.
22. Изпълнителят се задължава през целия срок на договора да поддържа функционираща информационна система с осигурен онлайн достъп, даваща възможност на застрахованото лице да проверява статуса на подадена от него претенция за възстановяване на разходи.

### **Раздел-3. Предоставяне на справка за щетимост по застрахователния договор от Изпълнителя**

1. Изпълнителят се задължава след края на всяко тримесечие от началото на всяка една застрахователна година и до 20-то число на месеца, следващ съответното отчетно тримесечие, да предоставя на застрахователния брокер на Възложителя справка за щетимост по договора, която съдържа: здравен номер на застрахованото лице, номер и дата на завеждане на претенцията, размер на претенцията, размер на изплатено обезщетение, дата на изплащане на обезщетението към застрахованото лице, както и изплатени суми от Изпълнителя към изпълнителите на здравни услуги (лечебни заведения) за ползвани здравни услуги и/или стоки от застрахованото лице за периода на справката, когато същите се ползват на принципа на абонаментно обслужване, отделно за всеки пакет „Извънболнична медицинска помощ” и „Болнична медицинска помощ”. Справката следва да обхваща всички плащания, извършени от Изпълнителя през съответния отчетен период във връзка с внесени от застрахованите лица претенции за възстановяване на разходи, както и плащания, извършени от Изпълнителя във връзка с ползвани от застрахованите лица здравни услуги и/или стоки, предоставени от изпълнители на здравни услуги, с които Изпълнителят има сключен договор за абонаментно обслужване. Справката следва да бъде предоставяна на застрахователния брокер в електронен формат (EXCEL). Въз основа на получената от Изпълнителя

справка, застрахователният брокер предоставя на Възложителя обобщена, неперсонифицирана справка за ползваните от застрахованите лица услуги и тяхната стойност.

#### **Раздел-4. Срокове за предоставяне на здравни услуги и възстановяване на разходи**

1. Срокът за предложение на конкретни дата и час за изпълнение на заявка за здравна услуга от застраховано лице, отправена към Изпълнителя по телефон (чрез координатор или единен телефонен център (кол център) на Изпълнителя) или електронен път е не по-късно от 1 работен ден от постъпването на заявката на застрахованото лице. Срокът за отговор с конкретни дата и час за изпълнение на заявка за здравна услуга в случаите на неотложна медицинска помощ е не повече от 24 часа от постъпването на заявката на застрахованото лице. Срокът за отговор с конкретни дата и час за извършване на медицински преглед при поименно посочен специалист по желание на застрахованото лице е не повече от 5 (пет) календарни дни от датата на заявяване.
2. При неизпълнение от страна на Изпълнителя на заявена по телефон здравна услуга всяко застраховано лице има право да отправи същата чрез e-mail директно към Изпълнителя или да подаде информация към Възложителя и да иска получаване на съответната услуга от Изпълнителя. Писменото искане за изпълнение на заявката следва да съдържа най-малко следното: трите имена и ЕГН на застрахованото лице, здравен номер, описание на здравния проблем, информация кога застрахованото лице е направило своята заявка при Изпълнителя по телефон и отговора на Изпълнителя, друга необходима информация по преценка на застрахованото лице.
3. Изпълнителят е длъжен при писмена заявка за изпълнение на здравни услуги по застрахователния договор за застраховано лице, отправена директно от застрахованото лице или от Възложителя по реда на предходната точка, да изпрати писмен отговор на получената заявка, който съдържа предложение относно нейното изпълнение или отказ за изпълнението ѝ.
4. Неизпълнението на задължението на Изпълнителя по предходната точка от настоящия раздел в срок до 2 /два/ работни дни от получаване на писмената заявка се счита за отказ за изпълнение на здравната услуга.
5. За възстановяване на разходи за здравни услуги и стоки при ползване на болнична или извънболнична медицинска помощ (вкл. за здравни услуги и стоки по време на бременност и раждане), получена от застрахованите лица от изпълнители на здравни услуги, с които Изпълнителят няма сключени договори за здравно обслужване, застрахованите лица подават при Изпълнителя претенция по образец. Подаването на претенция от застрахованото лице в сроковете, посочени в т. 7 от настоящия раздел, се счита за уведомяване на Изпълнителя за настъпилото застрахователно събитие.
6. Към претенцията за възстановяване на разходи, като неразделна част от същата, застрахованите лица прилагат медицински и финансови документи, доказващи претенцията по основание и размер. Застрахованите лица прилагат медицински и финансови документи съгласно предварително предоставен от Изпълнителя списък с документите и изискванията на Изпълнителя към тях, необходими за изплащане на обезщетение по претенции за възстановяване на разходи, представляващ неразделна част от застрахователния договор. Изпълнителят се задължава да не изисква от застрахованите лица допълнителни доказателства, извън включените в списъка, освен в случаите, когато предоставянето на допълнителни доказателства е необходимо единствено и само за установяване на основанието и размера на внесената претенция от застрахованото лице. Изпълнителят няма право да отказва изплащане на суми по предявени претенции за възстановяване на разходи, при условие че същите са доказани по основание и размер.
7. Претенция за възстановяване на разходи за болнична или извънболнична медицинска помощ (вкл. за здравни услуги и стоки по време на бременност и раждане), получена от застрахованите лица от изпълнители на здравни услуги, с които Изпълнителят няма сключени договори за здравно обслужване, се подава при Изпълнителя след извършване на разхода от застрахованото лице в рамките на давностния срок, определен от Кодекса за застраховането за медицинска застраховка. Разходите, чието възстановяване се претендира от застрахованите лица пред Изпълнителя, следва да са за здравни услуги, ползвани от застрахованите лица през периода на действие на договора и/или за здравни стоки, закупени от застрахованите лица през периода на действие на договора.
8. Застрахователят се задължава да не поставя условие за минимален размер на претенция за възстановяване на разходи, под който същата няма да бъде разглеждана.
9. Изпълнителят се задължава в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от датата на постъпване при него на претенция с приложени документи за възстановяване на разходи за ползвани здравни услуги и стоки за болнична или извънболнична медицинска помощ (вкл. за здравни услуги и стоки по време на бременност и раждане), получена от застрахованите лица от изпълнители на здравни услуги, с които Изпълнителят няма сключени договори, да изплати претендираните разходи на застрахованото лице, с прилагане на 20% самоучастие от размера на претенцията, по банкова сметка на застрахованото лице, посочена в претенцията за възстановяване на разходи. В случай че размерът на претенцията надхвърля определения лимит на обезщетение за съответната здравна услуга и/или стока, самоучастието се прилага върху пълния размер на претенцията, преди редуцирането ѝ до размера на лимита.
10. В случай че застрахованото лице не представи всички изискуеми документи, съгласно застрахователния договор и приложения към него списък с необходими документи и изискванията на Изпълнителя към тях, в своята претенция и/или представените документи не дават на Изпълнителя достатъчно данни за преценка на основанието и размера на внесената претенция, Изпълнителят в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от датата на постъпване при него на претенцията писмено уведомява застрахованото лице

и го поканва да представи непредставените документи или да отстрани непълнотите или неточностите във вече представените документи.

11. Срокът за представяне на допълнително изискани документи и/или документи с отстранени непълноти и неточности от страна на застрахованото лице е в рамките на давностния срок, определен от Кодекса за застраховането за застраховката, предмет на настоящата процедура.
12. Изпълнителят уведомява писмено застрахованото лице в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от датата на постъпване при него на претенция за възстановяване на разходи или от датата на получаване на допълнителни документи или на документи с отстранени непълноти и неточности към вече постъпила претенция на застрахованото лице за взетото решение да не възстанови извършените разходи, като посочва писмено своите аргументи за взетото решение съгласно условията на застрахователния договор, Общите условия на Изпълнителя и/или приложения списък с необходими документи и изискванията на Изпълнителя към тях, представляващи неразделна част от застрахователния договор.
13. В случай че в уговорения по-горе срок от 15 /петнадесет/ работни дни Изпълнителят нито изплати сумите за извършените разходи от застрахованото лице по предмета на застрахователния договор, нито уведоми писмено застрахованото лице за отказ за плащането им или за необходимостта от представяне на допълнителни документи или от отстраняване на непълноти или неточности във вече представените документи, се счита, че Изпълнителят необосновано отказва възстановяване на извършените разходи. При системни необосновани или неоснователни откази за възстановяване на направени разходи от застраховано лице по предмета на застрахователния договор, Възложителят има право да развали договора при условията на т. 1.6. от Раздел-8 „Прекратяване на застрахователния договор” на настоящата глава от документацията за обществената поръчка и да претендира неустойка. Под „системни необосновани или неоснователни откази“ се разбира 3 /три/ или повече неизпълнения в рамките на 1 /един/ календарен месец от срока на действие на застрахователния договор на задължението на Изпълнителя да изплати обезщетение включително неоснователен отказ на Изпълнителя да изплати обезщетение при доказана претенция по основание и размер.
14. Изпълнителят връща на застрахованото лице оригиналите на онези медицински и/или финансови документи по вече внесени претенции, за които е необходимо отстраняване на непълноти / неточности. В случай на пълен и окончателен отказ за възстановяване на извършени разходи по внесена претенция и при изрично заявено писмено желание от страна на застрахованото лице, Изпълнителят връща на застрахованото лице всички оригинали на внесените медицински и финансови документи. Изпълнителят е длъжен да върне документите по реда и при условията на настоящата точка, без да иска каквото и да е заплащане от страна на Възложителя и/или застрахованото лице. При всички случаи, разходите за нотариално заверени копия на подлежащите на връщане документи, които остават при Изпълнителя (в случай че се изисква нотариална заверка), са за сметка на Изпълнителя.
15. Срокът за закупуване на здравни стоки, съобразно писмено назначение от лекуващ лекар, потребени по време на извънболнична и болнична медицинска помощ, е 10 /десет/ календарни дни от датата на предписването им.
16. Всички банкови такси и разноски за превод на застрахователно обезщетение към застраховано лице във връзка с внесена претенция за възстановяване на разходи за ползвани здравни стоки и/или услуги са за сметка на Изпълнителя.
17. При превод на застрахователно обезщетение към застраховано лице във връзка с внесена претенция за възстановяване на разходи за ползвани здравни стоки и/или услуги Изпълнителят няма право да прихваща от одобрения размер на претенцията оставащи неплатени вноски от разсрочената годишна застрахователна премия, дължима от Възложителя по отношение на това лице.

#### **Раздел-5. Срок на действие на застрахователния договор**

1. Действието на застрахователния договор започва да тече от 00:00 часа на 1-во число на месеца, следващ датата на сключването му, и се прекратява в 24:00 часа на последния ден от месеца след изтичане на 1 /една/ пълна застрахователна година, с възможност за удължаване на действието му за следващи последователни периоди от по 1 /една/ година, считано от изтичане на предходния едногодишен период, като във всички случаи общата продължителност на договора не може да надвишава 4 /четири/ години, считано от 1-во число на месеца, следващ датата на сключването му.
2. Условията за удължаване на срока на действие на застрахователния договор за следващ едногодишен период са, както следва:
  - Да е подадено писмено уведомление за удължаване на срока на договора от Възложителя до Изпълнителя, най-късно 2 /два/ месеца, преди изтичане на съответния едногодишен период на действие на договора. В случай на подадено уведомление в посочения срок, договорът се удължава, считано от датата на изтичането на съответния текущ едногодишен период на действие на договора.
  - Да не е подадено писмено предизвестие за прекратяване на застрахователния договор от Изпълнителя до Възложителя, най-късно 6 /шест/ месеца, преди изтичане на съответния едногодишен период на действие на договора. В случай на подадено предизвестие в посочения срок, договорът се прекратява автоматично с изтичането на съответния едногодишен период на действие на договора.
3. Действието на застрахователния договор за новопостъпили лица, включени в списъка на застрахованите лица след началната дата на действие на застрахователния договор за съответния едногодишен период, започва да тече от началото на месеца, в който новопостъпилото лице за първи път е включено в списъка на застрахованите лица.

4. За „една пълна застрахователна година“ се счита периодът от 00:00 часа на 1-во число на месеца, следващ датата на сключване на застрахователния договор, до 24:00 часа на последния ден на 12-тия месец от влизане на договора в сила.

#### **Раздел-6. Застрахователна премия, условия за плащане на застрахователната премия**

1. Възложителят заплаща на Изпълнителя в полза на застрахованите лица застрахователна премия за всяко едно застраховано лице, за всеки един календарен месец от периода на действие на застрахователния договор.
2. Застрахователната премия за всяко едно застраховано лице за 1 /един/ календарен месец от периода на действие на застрахователния договор се посочва в застрахователния договор и не подлежи на промяна по време на срока на действие на договора, както и в случай на ползване на опция за удължаване срока на действие на застрахователния договор, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.
3. Застрахователната премия за едно застраховано лице за един месец е окончателна и в нея са включени всички разходи на Изпълнителя във връзка с изпълнението на поръчката, в т.ч. административни и аквизиционни разходи (включително брокерска комисионна /възнаграждението на застрахователния брокер), стойността на личните здравни карти, други такси и вноски, начислявани от Изпълнителя съгласно действащата нормативна уредба на Република България, както и отстъпки, дадени от Изпълнителя на Възложителя /ако има такива/.
4. Съгласно Закона за данък върху застрахователните премии (обн. в ДВ бр. 86 от 02.11.2010 г.) Изпълнителят начислява данък в размер на 2 (две) на сто върху застрахователната премия по застрахователния договор. Начисленият данък съгласно ЗДЗП се посочва отделно от договорената застрахователна премия по договора.
5. Застрахователната премия и съответният данък съгласно ЗДЗП са в лева и се заплащат по банков път от Възложителя на Изпълнителя на месечна база съгласно актуализиран списък на застрахованите лица, подлежащи на застраховане по медицинска застраховка.
6. Първата месечна застрахователна премия се изчислява, като посоченият в застрахователния договор размер на застрахователната премия за едно застраховано лице за един календарен месец се умножи по броя на застрахованите лица към датата на сключване на застрахователния договор. Всяка следваща месечна застрахователна премия се изчислява, като посоченият в застрахователния договор размер на застрахователната премия за едно застраховано лице за един календарен месец се умножи по актуализирания брой застраховани лица за съответния месец, съобразно представен от Възложителя актуален списък на застрахованите лица в съответствие с т. 7 от настоящия раздел.
7. Срокът за представяне на актуализиран списък на подлежащите на застраховане лица от Възложителя на Изпълнителя е до 15-то число на всеки текущ месец.
8. Изпълнителят приема да носи авансово риска по застраховката за всички новоприсъединени застраховани лица, които са включени в списъка съгласно т. 7. от настоящия раздел, от датата им на включване в списъка на застрахованите лица.
9. Въз основа на представения актуализиран списък с подлежащите на застраховане лица Изпълнителят и Възложителят, в срок до 5 /работни/ дни от датата на получаване на актуалния списък, съставят и подписват протокол за съгласуване, отразяващ настъпилите промени в списъка на застрахованите лица и размера на дължимата месечна застрахователна премия и съответният данък съгласно ЗДЗП. Към момента на подписване на протокола за съгласуване по настоящата точка Изпълнителят представя на Възложителя сметка за дължимата месечна застрахователна премия и съответният данък съгласно ЗДЗП за всички застраховани лица за текущия месец.
10. Първата месечна застрахователна премия и съответният данък съгласно ЗДЗП се заплащат от Възложителя на Изпълнителя в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от датата на начало на действие на застрахователното покритие.
11. Следващите месечни застрахователни премии, след първата месечна застрахователна премия, заедно със съответният данък съгласно ЗДЗП се заплащат от Възложителя на Изпълнителя в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни от датата, на която Възложителят получи сметката съгласно т. 9 от настоящия раздел.
12. В случай че бъде ползвана опцията за удължаване срока на действие на застрахователния договор за втората, третата и четвъртата застрахователни години, месечната застрахователна премия и данъкът съгласно ЗДЗП се определят и заплащат от Възложителя на Изпълнителя по горепосочения ред за всяка следваща година на действие на застрахователния договор.

#### **Раздел-7. Специални условия**

1. Застрахованите лица имат право на свободен избор на медицински специалист и/или лечебно заведение за предоставяне на здравните услуги и/или стоки, попадащи в обхвата на покритие на настоящата обществена поръчка. Изпълнителят няма право да обвързва финансовото обезпечаване и възстановяване в пари към застрахованото лице на разходи за ползвани здравни услуги и/или стоки с обстоятелството дали дадена здравна услуга и/или стока се предлага от изпълнителите на здравни услуги, с които Изпълнителят имат сключен договор за абонаментно обслужване.
2. Изпълнителят няма право да отказва финансово обезпечаване и възстановяване в пари към застрахованото лице на разходи за здравни услуги и/или стоки, в случай че същите са ползвани при изпълнител, с който Изпълнителят има сключен договор за здравно обслужване, но услугите /стоките са

ползвани от застрахованото лице на принципа на възстановяване на разходи и са заплатени от застрахованото лице директно на лечебното заведение.

3. Изпълнителят приема да възстановява разходи за медицински прегледи при хабилитирани лица, без да поставя изискване за наличие на насочване на застрахованите лица към преглед при хабилитирано лице от лекар специалист.
4. Изпълнителят приема да обезпечава финансово и да възстановява разходи за ползвани от застрахованите лица здравни услуги и/или стоки поради възникнало заболяване или злополука в резултат на участието на застрахованото лице в състезания като спортист-любител, както и при непрофесионално практикуване на различни спортни занимания, с изключение на практикуване на екстремни спортове.
5. Изпълнителят приема да обезпечава финансово и да възстановява разходи за ползвани от застрахованите лица здравни услуги и/или стоки поради възникнало заболяване или злополука вследствие на форсмажорни обстоятелства, земетресение, наводнение или друго природно бедствие от масов или катастрофичен характер, както и в резултат на аварийни и бедствени ситуации, в т.ч. производствени, химически и други аварии.
6. Изпълнителят приема да обезпечава финансово и да възстановява разходи за ползвани от застрахованите лица здравни услуги и/или стоки, необходимостта от които е породена от или свързана с лечение на туберкулоза, множествена склероза, мигрена, диабет, астма, остеопороза, менопауза, гъбички на ноктите (онихомикоза), измръзване, топлинен удар, слънчев удар и изгаряне.
7. Изпълнителят приема да обезпечава финансово и да възстановява разходи за ползвани от застрахованите лица здравни услуги и/или стоки при извънболнично лечение, необходимостта от които е породена от или свързана с лечение на онкологични заболявания и психически заболявания.
8. Изпълнителят приема да възстановява на застрахованите лица потребителските такси за ползвани здравни услуги.
9. При сключване на застрахователния договор Изпълнителят приема да подготви инструкция (указания) за ползване на услугите по сключения договор за медицинска застраховка от застрахованите лица, в срок до 30 календарни дни от сключване на договора. Инструкцията следва да обхваща всички съществени аспекти от сключения договор, в т.ч., но не само: лимити на обезщетение, механизъм за ползване на услугите по договора, лица за контакт, процедура за предявяване на претенция от застрахованите лица за възстановяване на разходи за ползвани здравни услуги и/или стоки, необходими документи за възстановяване на разходи за ползвани здравни услуги и/или стоки, вкл. изискванията на Изпълнителя към формата и съдържанието на представяните от застрахованите лица медицински и финансови документи. Инструкцията следва да е в съответствие със сключения договор и приложенията към него и не следва да се изменя през периода на договора към по-неблагоприятни и утежняващи условия/процедури за застрахованите лица. След изготвянето на инструкцията (указанията) по настоящата точка и съгласуването ѝ с Възложителя, тя става приложение - неделима част от договора за обществена поръчка.
10. Обслужването на застрахователния договор, сключен в резултат на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сключване на медицинска /здравна/ застраховка на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД”, ще се извършва с посредничеството на лицензиран застрахователен брокер, в съответствие с предвиденото в ал. 1 и ал. 2 на чл. 301 от Кодекса за застраховане., Възложителят ще посочи лицензирания застрахователен брокер в поканата за участие в преговорите на втория етап от провеждане на процедурата.
  - 10.1. Възнаграждението на застрахователния брокер се договаря между участника и застрахователния брокер, като същото се калкулира от участника в застрахователната премия по застрахователния договор и се дължи от Изпълнителя на застрахователния брокер съгласно чл. 301, ал. 3 от Кодекса за застраховане.
  - 10.2. При промяна, свързана с обслужващия застрахователен брокер в срока на действие на застрахователния договор, включително при удължаване на действието му за следващи последователни едногодишни периоди, Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за настъпилата промяна в срок до 5 /пет/ работни дни, считано от датата на прекратяване на договора за възлагане между Възложителя и застрахователния брокер.
11. В случай на противоречие или несъответствие между Общите и/или Специалните условия на Изпълнителя и клаузите на застрахователния договор, приложими са условията, договорени и заложени в застрахователния договор. Всякакви изменения в Общите и/или Специалните условия на Изпълнителя, представляващи неразделна част от застрахователния договор, или замяната им с нови по време на действие на договора имат сила за Възложителя само ако не противоречат на договора съответно не въвеждат по-неблагоприятни условия и ако измененията или новите Общи и/или Специални условия са му връчени и той писмено е потвърдил съгласието си с тях, за което страните подписват нарочен протокол за съгласуване.

#### **Раздел-8. Прекратяване на застрахователния договор**

1. Застрахователният договор се прекратява:
  - 1.1. По взаимно съгласие между страните по застрахователния договор, изразено в писмена форма за валидност – по всяко време.
  - 1.2. Едностранно от страна на Възложителя, с 30- /тридесет/ дневно писмено предизвестие, ако срещу Изпълнителя е открито производство по обявяване в несъстоятелност или е обявен в

несъстоятелност, когато върху имуществото му са наложени обезпечителни мерки за погасяване на дълг, както и в случай че Изпълнителят престане да отговаря на законовите изисквания за упражняване на дейността си по застраховане.

- 1.3. Едностранно от Възложителя с 15- /петнадесет/ дневно писмено предизвестие, отправено до Изпълнителя, когато Изпълнителят не изпълни задължение по застрахователния договор.
  - 1.4. Едностранно и безусловно от Възложителя с двумесечно писмено предизвестие, връчено на Изпълнителя не по-късно от 2 /два/ месеца преди изтичане срока на застрахователния договор.
  - 1.5. Едностранно и безусловно от Изпълнителя с шестмесечно писмено предизвестие, връчено за Възложителя не по-късно от 6 /шест/ месеца преди изтичане срока на застрахователния договор.
  - 1.6. Възложителят има право да развали договора, като уведоми писмено Изпълнителя при системни необосновани или неоснователни откази за плащане на направени разходи от застраховано лице по предмета на застрахователния договор съгласно т. 13 от Раздел-4. „Срокове за предоставяне на здравни услуги и възстановяване на разходи“ на настоящата глава от документацията за обществена поръчка. Договорът може да бъде развален от Възложителя на това основание и при системни забави за изплащане на разходи на застраховани лица, попадащи в обхвата на застрахователния договор, спрямо срока за плащане, посочен в т. 9 от Раздел-4. „Срокове за предоставяне на здравни услуги и възстановяване на разходи“ на настоящата глава от документацията за обществена поръчка. Под системни забави за възстановяване на разходи се разбира 3 /три/ или повече просрочия за плащане при наличие на основанията за това в рамките на 1 /един/ календарен месец от срока на действие на застрахователния договор.
  - 1.7. С изтичане срока на застрахователния договор.
2. При предсрочно прекратяване на застрахователния договор Възложителят не дължи на Изпълнителя застрахователна премия за оставащия срок на договора след датата на прекратяването му.  
При предсрочно прекратяване на застрахователния договор Изпълнителят се задължава да обезпечава финансово и да възстановява в пари към застрахованите лица разходи за здравни услуги и/или стоки, ползвани от застрахованите лица до датата на прекратяване на договора. Претенция за възстановяване на разходи се подава от застрахованите лица пред Изпълнителя в сроковете, предвидени в т. 7 от Раздел-4. „Срокове за предоставяне на здравни услуги и възстановяване на разходи“ на настоящата глава на документацията за обществена поръчка, като разходите, чието възстановяване се претендира пред Изпълнителя, следва да са за здравни услуги, ползвани от застрахованите лица до датата на прекратяване на застрахователния договор и/или за здравни стоки, закупени от застрахованите лица до датата на прекратяване на застрахователния договор. За лицата, които към датата на прекратяване на застрахователния договор са изчерпали частично или изцяло лимита на обезщетение по даден здравен пакет, Изпълнителят няма да изисква от Възложителя заплащане на оставащата част от дължимата годишна застрахователна премия по съответния здравен пакет за конкретното застраховано лице.
  3. При предсрочно прекратяване действието на застрахователния договор или при прекратяване на застрахователното правоотношение спрямо застраховано лице, същото е длъжно да върне здравната си карта на Възложителя, а последният се задължава да я предаде на Изпълнителя в срок от 15 /петнадесет/ работни дни от прекратяване на застрахователното правоотношение със съответното застраховано лице. В случай че едно или повече застраховани лица не могат да върнат своите лични здравни карти на Възложителя поради някаква причина: унищожаване; повреждане или др., Възложителят не е длъжен да върне несъбраните лични здравни карти на Изпълнителя, като, доколкото стойността им е включена в застрахователната премия, Възложителят не дължи и обезщетение на Изпълнителя за невърнатите лични здравни карти.

## **Раздел-9. Приложимо право**

Изпълнението на обществената поръчка се извършва съгласно българското право.



### III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

#### Раздел-1. Критерий за възлагане на поръчката.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия: „най-ниска цена“.

#### Раздел-2. Показатели и относителната им тежест

Показателят, по който ще се оценяват офертите на участниците, е предложената обща застрахователна премия за едно застраховано лице за 1 /един/ календарен месец, без данък съгласно Закон за данък върху застрахователните премии /ЗДЗП/, с относителна тежест – 100 % /сто процента/.

#### Раздел-3. Методика за оценка

Предложената обща застрахователна премия за едно застраховано лице за 1 /един/ календарен месец се изчислява в лева, без данък съгласно ЗДЗП, и представлява сбор от предложените от участника застрахователни премии отделно за пакет „Извънболнична медицинска помощ“ и пакет „Болнична медицинска помощ“ за едно застраховано лице за 1 /един/ календарен месец, без данък съгласно ЗДЗП.

Общата застрахователна премия за едно застраховано лице за 1 /един/ календарен месец е окончателна и в нея са включени всички разходи на Изпълнителя във връзка с изпълнението на поръчката, в т.ч. административни и аквизиционни разходи (включително брокерска комисионна /възнаграждението на застрахователния брокер), стойността на личните здравни карти, други такси и вноски, начислявани от Изпълнителя съгласно действащата нормативна уредба на Република България, както и отстъпки, дадени от Изпълнителя на Възложителя /ако има такива/.

Предложените застрахователни премии за пакет „Извънболнична медицинска помощ“ и пакет „Болнична медицинска помощ“, както и общата застрахователната премия трябва да бъдат в български лева с точност до втория знак след десетичната точка.

#### Бележки:

*1. Съгласно Закон за данък върху застрахователните премии (обн. в ДВ бр.86 от 02.11.2010 г.) участникът начислява данък в размер на 2 (две) на сто върху застрахователната премия по застрахователния договор. Начисленият данък съгласно ЗДЗП се посочва отделно от договорената застрахователната премия по договора и не влиза в оценката.*

#### Раздел-4. Класиране на участниците

Класирането на участниците се извършва по възходящ ред на офериранията от тях обща застрахователната премия за едно застраховано лице за 1 /един/ календарен месец, без данък съгласно ЗДЗП, като участникът, предложил най-ниска стойност на обща застрахователната премия за едно застраховано лице за 1 /един/ календарен месец в лева, без данък съгласно ЗДЗП, ще бъде класиран на първо място, а участникът, предложил най-висока стойност на обща застрахователната премия за едно застраховано лице за 1 /един/ календарен месец в лева, без данък съгласно ЗДЗП - ще бъде класиран на последно място.

#### Раздел-5. Процедура при еднакви ценови предложения

В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците представили еднакви ценови предложения (еднаква обща застрахователната премия за едно застраховано лице за 1 /един/ календарен месец, без данък съгласно ЗДЗП).

#### IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ/УЧАСТНИЦИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА

Процедурата за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с предварителна покана за участие е двуетапна:

##### ЕТАП 1 - Представяне на заявления за участие и провеждане на предварителен подбор на кандидатите.

Заинтересовани лица подават заявление за участие, в което трябва да представят исканата информация от възложителя относно липсата на основания за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор. Стопански субект, който е подал заявление за участие в договаряне с предварителна покана за участие е „кандидат“ по смисъла на § 2, т. 19 от ДР на ЗОП. Заявлението за участие съдържа информация относно личното състояние на кандидата и критериите за подбор.

##### ЕТАП 2 – Представяне на първоначални оферти от поканените кандидати и провеждане на преговори с участниците.

В процедурата само кандидати, които възложителят е поканил след предварителен подбор, подават първоначални оферти, които да послужат като основа за провеждане на преговори. Стопански субект, който е представил оферта и/или е поканен да участва в преговори е „участник“ по смисъла на § 2, т. 59 от ДР на ЗОП. Офертата съдържа техническо и ценово предложение.

#### Раздел-1. Изисквания към кандидатите

1. В процедурата на договаряне с предварителна покана могат да участват всички заинтересовани лица – български и чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които имат право да изпълняват предмета на тази обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (*съгласно чл. 10, ал.1 от ЗОП*).
2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, няма изискване обединение кандидат в процедурата да има определена правна форма, за да участва при възлагането на поръчката, както и не поставя условие за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
3. Възложителят няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат/участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато кандидатът/участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката в държавата членка, в която са установени.
4. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени лица. За извършване на съответните действия от името и за сметка на участника от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, се представя задължително надлежно издадено пълномощно, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква.
5. Физическите лица, когато се представляват от друго лице, представят пълномощно за извършване на съответните действия от името и за сметка на физическото лице от страна на представител по пълномощие, във връзка с провеждането на процедурата, което следва да е в оригинал (със свеж подпис и по възможност печат), като нотариална заверка не се изисква..
6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
7. За целите на настоящата процедура, към момента на подаване на заявлението за участие, документът, с който е създадено обединението, трябва да съдържа минимум следните клаузи, отнасящи се до:
  - правното основание за създаване на обединение;
  - солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнение на договора;
  - определяне на лице, което ще представлява обединението за целите на конкретната обществена поръчка;
  - разпределение на дейностите от предмета на конкретна обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  - правата и задълженията на участниците в обединението, във връзка с конкретна обществена поръчка;
  - разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.
8. В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, кандидатът трябва да представи сключено към договора допълнително споразумение, в което тези изисквания да са отразени.
9. Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на заявленията за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, кандидатът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на тази обществена поръчка.
10. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно заявление за участие.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

## **Раздел-2. Изисквания към личното състояние на кандидатите/участниците**

1. Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, кандидат/участник, за когото са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, и обстоятелствата по чл. 55 ал. 1, т.1 и т. 4 (присъства в списъка на АОП съгласно чл. 57, ал. 4 ЗОП) от ЗОП както и когато такива обстоятелства са възникнали спрямо един или повече членове на обединение, кандидат в процедурата. Възложителят, няма да отстранява подобен кандидат, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен. Кандидат, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В тази връзка кандидатът може да докаже, че:
  - а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
  - б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
  - в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
2. Възложителят ще прилага посочените основания за отстраняване до изтичане на следните срокове:
  - а) пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП освен ако в присъдата е посочен друг срок;
  - б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ и т. 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 2-5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
3. Когато по преценка на възложителя предприетите от кандидата мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, кандидатът няма да бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.
4. От възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, не може да се ползва кандидат, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, за времето, определено с присъдата или акта и възложителят ще отстрани такъв кандидат.
5. В зависимост от установеното основание по чл. 54, ал. 1 и чл. 55 ал. 1, т. 1 и т. 4 (присъства в списъка на АОП съгласно чл. 57, ал. 4 ЗОП) от ЗОП, кандидатът избран за изпълнител представя един или няколко от документите съгласно чл. 58 от ЗОП, за да докаже липсата на основания за отстраняване.
6. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват кандидатът, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи. Такива други лица са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
7. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа **не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.**

За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1 и т.4 от ЗОП, участника декларира информацията, като представя попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се попълва част III, буква „А“ от ЕЕДОП;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се попълва част III, буква „Б“ от ЕЕДОП;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП;
- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП.
- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП се попълва част III, буква „В“ от ЕЕДОП

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

## **Раздел-3. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство**

Кандидат/участник в процедурата, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици се отстранява от участие.

**За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, кандидатът представя попълнен ЕЕДОП, Част III, буква "Г" Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.**

В случай, че кандидат в процедурата не е посочил липсата на основания за отстраняване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици в представения ЕЕДОП, Част III, буква "Г", възложителят съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП може да изиска от кандидата да представи Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (*оригинал*), изготвена по образец от настоящата документация – Приложение 14 (оригинал), за доказване на съответствието с изискванията на възложителя.

#### **Раздел-4. Други основания за отстраняване от участие**

Други основания за отстраняване от участие са посочените в чл. 107 от ЗОП и възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат/участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в поканата за участие в преговори, или в документацията;
2. кандидат/участник, който е представил заявление за участие/оферта, което/която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
3. кандидат/участник, който е представил заявление за участие/оферта, което/която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП (ако е приложимо);
4. участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;
5. кандидати, които са свързани лица, съгласно § 2, т. 45 от ДР на ЗОП

#### **Раздел-5. Критерии за подбор на кандидатите. Минимални изисквания и документи за доказване**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на кандидатите в процедурата с цел установяване на възможностите им за изпълнение на поръчката.

#### **A. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на кандидата:**

Таблица А. Годност (правоспособност)

<b>№</b>	<b>Минимално изискване на Възложителя</b> (посочват се изискванията съгласно чл. 60 от ЗОП)	<b>Доказване от кандидата</b>
1.	<p>Кандидатите да:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• притежават лиценз (разрешение) за извършване на дейност по т. 1 „Злополука“ и т. 2 „Заболяване“ от раздел II, буква „А“ от Приложение № 1 към Кодекса за застраховането или лиценз (разрешение), обхващащ едновременно класовете застраховки по т. 1 и т. 2 съгласно раздел II, буква „Б“, подточка „а“) от Приложение № 1 към Кодекса за застраховането за: „Застраховане срещу злополука и здравно застраховане“, издаден от Комисията за финансов надзор <i>Иза кандидати, регистрирани като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България/ или</i></li> <li>• са нотифицирали Комисия за финансов надзор (КФН), че желаят да извършват дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги, вкл. да сключват</li> </ul>	<p>За доказване на съответствието с това изискване кандидатите представят попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, Буква „А“, т. 2 като декларират/посочват публичен регистър, в който е публикувана информацията и е видно, че кандидатите притежават лиценз за извършване на застрахователна дейност по т. 1 „Злополука“ и т. 2 „Заболяване“ от раздел II, буква „А“ от Приложение № 1 към Кодекса за застраховането или лиценз, обхващащ едновременно класовете застраховки по т. 1 и т. 2 съгласно раздел II, буква „Б“, подточка „а“) от Приложение №1 към Кодекса за застраховането за: „Застраховане срещу злополука и здравно застраховане“, издаден от Комисията за финансов надзор <i>Иза кандидати, регистрирани като застрахователно дружество по Търговския закон на Република България/ или че кандидатите са нотифицирали Комисия за финансов надзор (КФН), че желаят да извършват дейност на територията на Република България</i></p>

№	<b>Минимално изискване на Възложителя</b> (посочват се изискванията съгласно чл. 60 от ЗОП)	<b>Доказване от кандидата</b>
	<p>класовете застраховки по т. 1 и т. 2 от раздел II, буква „А“ или класовете застраховки по т. 1 и т. 2 съгласно раздел II, буква „Б“, подточка „а“) от Приложение №1 към Кодекса за застраховане на територията на Република България <i>Иза кандидати, регистриран като застрахователно дружество в държава членка на ЕС, или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство</i>.</p>	<p>при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги, вкл. да сключват класовете застраховки по т. 1 и т. 2 от раздел II, буква „А“ или класовете застраховки по т. 1 и т. 2 съгласно раздел II, буква „Б“, подточка „а“) от Приложение №1 към Кодекса за застраховане на територията на Република България <i>Иза кандидати, регистриран като застрахователно дружество в държава членка на ЕС, или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство</i>.</p>
2.	<p>Кандидатите да са регистрирани като администратор на лични данни съгласно Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).</p>	<p>За доказване на съответствието с това изискване кандидатите представят попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV „Критерии за подбор“, Буква „А“, т. 2 като декларират/посочват публичен регистър, в който е публикувана информацията и е видно, че кандидатите са вписани като администратор на лични данни в регистъра на Комисията за защита на личните данни.</p>

На основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят определя следните документи чрез които се доказва изпълнението на критериите за подбор:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица А. Годност (правоспособност)	
По т.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Заверено от кандидата копие</i> на валиден Лиценз за извършване на застрахователна дейност по т. 1 „Злополука“ и т. 2 „Заболяване“ от раздел II, буква „А“ от Приложение №1 към Кодекса за застраховането или съответно лиценз, обхващащ едновременно класовете застраховки по т. 1 и т. 2 съгласно раздел II, буква „Б“, подточка „а“) от Приложение №1 към Кодекса за застраховането за: <i>„Застраховане срещу злополука и здравно застраховане“ за кандидати, регистрирани като застрахователно дружество съобразно изискванията на Кодекса за застраховането и Търговския закон на Република България;</i></li> <li>или</li> <li>• <i>Заверено от кандидата актуално извлечение</i> от регистъра на Комисия за финансов надзор за застрахователи от държави членки, нотифицирали Комисия за финансов надзор, че желаят да извършват дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги, като същото е необходимо да съдържа информация относно намерението на кандидата да сключва класовете застраховки по т. 1 и т. 2 от раздел II, буква „А“ или класовете застраховки по т. 1 и т. 2 съгласно раздел II, буква „Б“, подточка „а“) от Приложение №1 към Кодекса за застраховане на територията на Република България <i>за кандидати, регистрирани като застрахователно дружество в държава членка</i>.</li> </ul>
По т.2	<p><i>Заверено от кандидата копие</i> на валидно Удостоверение за регистрация на кандидата като администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни или <i>разпечатка от Електронния регистър на Администратори на лични данни</i> (публикуван на електронния адрес на Комисията за защита на лични данни), удостоверяваща това обстоятелство.</p>

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на съответният документ, описан в таблиците по-горе.

#### **Б. Икономическо и финансово състояние на кандидата:**

В настоящата обществена поръчка **няма изисквания** за икономическото и финансово състояние на кандидата.

#### **В. Технически и професионални способности на кандидата:**

Таблица В. Технически и професионални способности

№	<b>Минимално изискване на Възложителя</b> (посочват се изискванията съгласно чл. 63 от ЗОП)	<b>Доказване от кандидата</b>
1.	<p>Кандидатите през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на заявлението за участие, да са</p>	<p>При подаване на заявление за участие кандидатите следва да предоставят</p>

№	<b>Минимално изискване на Възложителя (посочват се изискванията съгласно чл. 63 от ЗОП)</b>	<b>Доказване от кандидата</b>
	<p>изпълнили минимум една (1) услуга, която е еднаква или сходна* с предмета на обществената поръчка, за период от поне 12 /дванадесет/ последователни месеца, в полза на юридическо лице, учреждение или организация, осигуряваща/застраховаща над <b>2 700 (две хиляди и седемстотин)</b> лица.</p> <p><i>*Определение:</i> За целите на процедурата, „услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка“ се считат: услуги за доброволно здравно осигуряване или медицинска (здравна) застраховка с минимален обхват: «Извънболнична медицинска помощ» и «Болнична медицинска помощ».</p>	<p>съответната информация в Част IV. „Критерии за подбор“, Буква „В“, т. 1б) от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите.</p>
2.	<p>Кандидатите да разполагат с функционираща информационната система с осигурен онлайн достъп, даваща възможност на застраховано лице да проверява статуса на подадена от него претенция за възстановяване на разходи.</p>	<p>При подаване на заявление за участие кандидатите следва да предоставят съответната информация в Част IV. „Критерии за подбор“, Буква „В“, т. 3) от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за функционираща информационната система с осигурен онлайн достъп, даваща възможност на застраховано лице да проверява статуса на подадена от него претенция за възстановяване на разходи.</p>

На основание чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят определя следните документи чрез които се доказва изпълнението на критериите за подбор:

Документи за доказване на съответствието с изискванията на възложителя от Таблица В. Технически и професионални способности	
По т.1	<p>Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението, с посочване на стойностите, датите и получателите, изготвен по образец от Приложение № 13 към настоящата документация придружен от доказателства за извършена услуга съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.</p> <p>Сходството на предмета на услугата следва да се установява от нейния предмет, посочен в списъка на услугите, изпълнени през последните 3 (три) години, а когато това не е възможно – от описателната част на доказателството за извършена услуга, представено съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.</p>
По т.2	<p>Описание на информационна система на кандидата с осигурен онлайн достъп, даваща възможност на застрахованото лице да проверява статуса на подадена от него претенция за възстановяване на разходи или разпечатка, от нея.</p>

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, доказването на съответствието с изискванията на възложителя се удостоверява с представянето на съответният документ, описан в таблиците по-горе.

#### **Г. Изисквания към кандидатите-обединения:**

1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва;
  - а) по т. А. Годност (правоспособност) - от всяко лице, включено в обединението по начинът, посочен в същата точка;
  - б) по т. В. Технически и професионални способности от всяко лице включено в обединението по начина посочен в същата точка, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### **Д. Използване на капацитета на трети лица:**

1. Кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.
2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва

изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Кандидатът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
5. Възложителят ще изисква от кандидатът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.
6. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно физическо лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

В случай на използване на капацитета на трети лица, кандидатите попълват част II, буква „В“ на ЕЕДОП, и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица.

#### **Е. Подизпълнители:**

1. Кандидатите в настоящата процедура посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и делът от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП.
2. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят може да изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 2.
4. В този случай кандидатите трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
5. Подизпълнителите трябва да отговорят на определените критерии за подбор, посочени от възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
6. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.
7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
8. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат, не може да подава самостоятелно заявление за участие.

В случай на използване на подизпълнители, кандидатите попълват част II, буква "В" на ЕЕДОП, като задължително представят за съответните лица надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. Важно: Делът на подизпълнителя се посочва от кандидата, чрез попълване на Част IV, буква „В“, т. 10 от ЕЕДОП-а на кандидата.

#### **Раздел-6. Съдържание на заявлението за участие**

Заявлението за участие трябва да съдържа документите, посочени от възложителя в тази документация, отговарящи на изискванията на чл. 135, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП, като препоръчително е подреждането на документите в заявлението за участие да следва последователността на изброяването им в описа. Когато предметът на поръчката е разделен на обособени позиции, за всяка обособена позиция се представя отделно комплектувано заявление за участие, съдържащо:

1. **Заявление за участие**, (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 1 към настоящата документация*).
2. **Опис на представените документи**, на основание чл. 47, ал. 4 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 2 към настоящата документация*).
3. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)\***; в съответствие с изискванията на чл. 67, ал. 1 от ЗОП и съдържащ изискваната от възложителя информация, а когато е приложимо: ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 3 към настоящата документация*).

\*Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от

лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**Важно:** В *част II, Буква „А“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*, кандидатите посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато кандидат в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на кандидата (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В *част II, Буква „Б“ от ЕЕДОП* се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника в настоящата процедура.

**Важно:** В *Част III, Буква „Г“ от ЕЕДОП* се посочва липсата на основания за отстраняване по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

**Важно:** В *Част III, Буква „Г“ от ЕЕДОП* се посочва липсата на свързаност с друг кандидат в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по смисъла на т. 45 от §2 от ДР на ЗОП. В случай, че кандидатът не е попълнил това обстоятелство в ЕЕДОП, на основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може по всяко време да изиска от участника да представи Декларация за липсата на свързаност с друг участник, (*оригинал*) изготвена по образец от Приложение № 11 към настоящата документация.

**4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.** В ЕЕДОП кандидатът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност. Кандидатът доказва надеждността си, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, с представянето на следните документи:

(1) по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение (*оригинал или нотариално заверено копие*);

(2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП: документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства (*оригинал или нотариално заверено копие*).

Възложителят преценява предприетите от кандидата мерки за надеждност, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

**5. Заверено от кандидата копие на договор за обединение** или еквивалентен документ съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, т.е. когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД). Документът, с който е създадено обединението трябва да отговаря на изискванията посочени по-горе в *т. 7 и т. 8 на Раздел-1 „Изисквания към кандидатите/участниците“, глава III „ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ/ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА“, по-горе.*

**6. Доказателства за поетите от подизпълнител задължения,** когато е приложимо. Допустими доказателства са следните примерно изброени доказателства, които не ограничават възможността на кандидатът да доказва и с други подходящи доказателства тези обстоятелства, както следва: *декларация по приложен в документацията образец (оригинал, съгласно Приложение № 4); предварителен договор; договор под условие или друг документ, гарантиращ поетите от подизпълнител задължения (заверени от участника копия).*

Кандидатите в настоящата процедура посочват в заявлението за участие подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите



трябва да отговарят на определените критерии за подбор, посочени от Възложителя в *Раздел-5. Критерии за подбор на кандидатите. Минимални изисквания и документи за доказване* от настоящата глава на документацията, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*Представя се отделен ЕЕДОП от подизпълнителя, съгласно чл.67, ал.2 от ЗОП.*

7. **Доказателство за предоставен ресурс от трето лице, когато е приложимо.** Когато кандидат се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже (при допълнително искане от комисията или възложителя), че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Допустими доказателства са следните примерно изброени доказателства, които не ограничават възможността на кандидатът да доказва и с други подходящи доказателства тези обстоятелства, както следва: декларация (*оригинал, изготвена по образец от Приложение № 12*), предварителен договор, договор под условие или друг документ, гарантиращ предоставянето на ресурса от **третото лице**.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Представя се отделен ЕЕДОП от всяко от посочените от участника трети лица, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП.

#### **Раздел-7. Изисквания към документите и опаковката**

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост. Когато кандидатът участва за повече от една обособена позиция, следва да изготви поотделно комплектувано заявление за участие за всяка обособена позиция, за която участва. Поотделно комплектуваните заявления за участие се поставят в обща опаковка, върху която се посочва: наименование на кандидата, включително на участниците в обединението (*когато е приложимо*), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (*по възможност*), наименование на предмета на поръчката за която участва и идентификационния ѝ номер от възложителя, обособенитета позиции, за които участва (*ако е приложимо*), както следва:

ОТ .....  
(наименование на кандидата, включително участниците в обединението, когато е приложимо)  
.....  
(адрес за кореспонденция)  
.....  
(лице за контакт, телефон)  
.....  
(по възможност - факс и електронен адрес)

#### **ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с предварителна покана за участие с предмет:

#### **СКЛЮЧВАНЕ НА МЕДИЦИНСКА /ЗДРАВНА/ ЗАСТРАХОВКА НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД”, референтен № PPS 16-096**

До  
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център  
град София 1784

2. Документите и данните в заявлението за участие се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
3. Всички документи в заявлението за участие следва да бъдат на български език. Ако в заявлението за участие са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. В заявлението за участие не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

## V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА

Първоначална оферта се подава на втория етап от провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, от кандидатите, които възложителят е поканил да подадат първоначална оферта.

### Раздел-1. Съдържание на първоначалната оферта

**1. Опис на съдържанието на първоначалната оферта**, на основание чл. 47, ал. 7 от ППЗОП, подписан от представляващия по закон участника или упълномощено за това лице (*оригинал, изготвен по образец от Приложение № 5 към настоящата документация*).

#### 2. Техническо предложение, съдържащо:

**2.1. Документ за упълномощаване (пълномощно)**, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника, с нотариална заверка на подписа на упълномощителя (*оригинал или нотариално заверен препис*). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и да представлява участника в процедурата.

**2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя**, посочени в глава II. „Техническа спецификация (спецификация на услугата)“ от настоящата документация. (*оригинал, изготвено по образец от Приложение № 6*), и съдържащо:

2.2.1. Общи условия и/или Специални условия на Участника за сключване на медицинска застраховка (*в случай че Участникът прилага Общи и/или Специални условия по застраховката, предмет на обществената поръчка*), заверено от участника копие;

2.2.2. Списък на всички документи и изискванията на Участника към тях, необходими за изплащане на обезщетение по претенции за възстановяване на разходи, оригинал;

2.2.3. Вътрешни правила на Участника за дейността по уреждане на претенции по застрахователни договори, актуални към датата на подаване на техническата оферта, заверено от участника копие;

2.2.4. Списък на лечебните заведения (регистрирани съгласно Закона за лечебните заведения) на територията на Република България, с които участникът има сключени договори за абонаментно обслужване, в т.ч. списък на лечебни заведения, с които участникът има сключени договори на територията на градовете Плевен, Ловеч, Видин, Враца, Монтана, Перник, Кюстендил, Благоевград и София, оригинал (изготвена по образец от Приложение № 7), придружен от списък на координаторите на участника във всяко от посочените лечебни заведения, оригинал. Приложеният от участника списък не следва да съдържа дентални центрове и дентални практики, с които Изпълнителят има сключени договори за абонаментно обслужване. В случай че в приложения от Участника списък фигурира медико-диагностична лаборатория с изградена клонова мрежа и/или филиали, то такъв тип МДЛ се брои като 1 (една) за 1 (едно) населено място, независимо от броя на посочените клонове и/или филиали.

**2.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор** (*оригинал, изготвена по образец от Приложение № 8*).

**2.4. Декларация за срока на валидност на офертата на участника** (*оригинал, изготвена по образец от Приложение № 9*).

**3. Ценово предложение (оригинал)**, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на предмета на поръчката, изготвено по образец от Приложение № 10. Ценовото предложение се поставя в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

*Бележки към ценовото предложение:*

**а.** Определените от участника цени в ценовото му предложение, следва да включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, тъй като цените остават непроменени за срока на договора, а допълнителни претенции за разходи във връзка с изпълнението на поръчката няма да бъдат разглеждани, приемани и заплащани от възложителя. По време на действие на договора, изменения в предложените цени за изпълнение на поръчката, при които е сключен договора, ще бъдат извършвани единствено при наличието на предвидените основания в приложимият ЗОП към момента на изменението и след обосноваването на необходимостта и размера на изменението от заинтересованата от това изменение страна по договора.

**б.** Предложеният начин на плащане трябва да бъде съобразен с изискванията, посочени в документацията и проекта на договор към нея.

**с.** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно предлаганата от участник в процедурата цена за изпълнение на поръчката/договора.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

### Раздел-2. Изисквания към документите и опаковката на офертата. Конфиденциалност

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в писмен вид на хартиен носител и се подават в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, с посочване: наименование на

участника, включително на участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес (по възможност), наименование на предмета на поръчката за която участва и идентификационния ѝ номер от възложителя, обособената позиция, за която участва (ако е приложимо), както следва:

ОТ .....  
(наименование на кандидата, включително участниците в обединението, когато е приложимо)  
.....  
(адрес за кореспонденция)  
.....  
(лице за контакт, телефон)  
.....  
(по възможност - факс и електронен адрес)

### ОФЕРТА

в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с предварителна покана за участие с предмет:

**„СКЛЮЧВАНЕ НА МЕДИЦИНСКА /ЗДРАВНА/ ЗАСТРАХОВКА НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД”, референтен № PPS 16-096**

До  
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център  
град София 1784

2. Документите, свързани с участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, всеки работен ден до изтичане на срока за подаване на оферти, на адреса на деловодството на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, посочени в поканата за подаване на оферта.
3. Офертите се получават по реда на получаване на заявленията за участие.
4. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст:

.....  
(наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)  
.....  
(адрес за кореспонденция)  
.....  
(лице за контакт, телефон)  
.....  
(по възможност - факс и електронен адрес)

**„Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер ..... за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез договаряне с предварителна покана с предмет:**

**„СКЛЮЧВАНЕ НА МЕДИЦИНСКА /ЗДРАВНА/ ЗАСТРАХОВКА НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД”, референтен № PPS 16-096**

До  
„ЧЕЗ Разпределение България“ АД  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център  
град София 1784

5. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## VI. УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### Раздел-1. Комуникация между възложителя и участниците

1. Всички комуникации и действия на възложителя от една страна и заинтересованите лица/кандидатите/участниците от друга страна, свързани с настоящата процедура са в писмен вид на български език. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и законосъобразни.
2. Съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 1 от ЗОП, решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП, възложителят изпраща на участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в тридневен срок от издаването им, чрез използването на следните способы:
  - а) на адрес, посочен от участника;
    - (1) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписват с електронен подпис, или:
    - (2) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на административен адрес/ адрес за кореспонденция;
  - б) по факс.
3. Когато решението не е получено от кандидата / участника по някой от изброените способы в т. 2 по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача в деня, в който възложителят е узнал, че решението не е получено от кандидата / участника и в този случай, решението се счита за връчено от датата на публикуването на съобщението в профила на купувача.
4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
5. Кандидатите/участниците изпращат кореспонденцията си на езика, определен в обявлението като език, на който може да се представя офертата.
6. Възложителят изготвя и изпраща своята кореспонденция (писма, уведомления, отговори, допълнителна информация и други) на български език. Когато документацията се предлага освен на български език и в превод на друг език, кореспонденцията може да се изпраща и в превод на този език. При несъответствие на текста в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.
7. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
8. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
9. При провеждане на процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя на кандидатите/ участниците има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация на други лица.
10. Кандидатите/участниците могат да представят някои от документите в офертите си освен в писмен вид и на електронен носител.
11. При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.
12. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

### Раздел-2. Предоставяне на разяснения по документацията за обществена поръчка

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 (десет) дни, преди изтичането на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите, възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на заявления за участие.
2. Разясненията се предоставят чрез публикуването им на профила на купувача.
3. Всички кандидати/участници са длъжни да се съобразят с отговорите и разясненията. Устни разяснения и указания, дадени от служители на Възложителя, няма да бъдат обвързващи за Възложителя, съответно за назначената от него оценителна комисия.

### Раздел-3. Описание на Етап 1 – Подаване на заявления за участие и предварителен подбор

1. За да участва в обществената поръчка, заинтересованото лице следва да подаде заявление за участие, съдържащо документи, съгласно изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя.
2. На този етап от процедурата възложителят **няма право да изисква** и кандидатът **няма право да представя оферта**.
3. След изтичане на срока за получаване на заявления за участие възложителят назначава комисия.
4. Комисията започва работа след получаване от деловодството на възложителя на получените заявления за участие и протокола по чл. 48 ал. 6 от ППЗОП.
5. Получените заявления за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

7. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол съгласно чл. 54, ал. 7 от ППЗОП.
8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.
9. Съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на заявления за участие.
10. Цитираната по-горе възможност за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата. Кандидатът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
11. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.
12. След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията разглежда допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
13. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
14. Комисията представя протокола с резултатите от предварителния подбор на възложителя. В срок до 5 (пет) работни дни от датата на приемане на протокола възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти, съответно – да участват в преговорите. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от възложителя изисквания и мотивите за това.
15. Решението подлежи на самостоятелно обжалване.

#### **Раздел-4. Описание на Етап 2 – Подаване на първоначални оферти и провеждане на договаряне**

1. До избраните в резултат на предварителния подбор кандидати се изпраща покана за представяне на оферта в 3-дневен срок от: 1. изтичането на срока за обжалване на решението за предварителен подбор - когато решението не е обжалвано, а ако е обжалвано - не е направено искане за налагане на временна мярка; 2. влизането в сила на определението, с което е отхвърлено искането за временна мярка; или 3. влизането в сила на решението, когато е наложена временна мярка..
2. След изтичане на срока за подаване на първоначални оферти, комисията продължава работата си, като получава от деловодството на възложителя протокол за подадените първоначални оферти и самите оферти.
3. Получените опаковки с първоначални оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".
5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част на заседанието на комисията.
6. Комисията разглежда офертите и ги проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Когато част от от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията оценява офертите по показателите различни от цена.
7. Отварянето на пликите с ценовите предложения се извършва на публично заседание на комисията.
8. За целта най-малко 2 (два) работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.
9. На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.
10. Комисията отваря пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“ и оповестява ценовите предложения на участниците. Плик с надпис "Предлагани ценови параметри" на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
11. Договарянето с участниците се провежда по ред, определен чрез жребий. На публичното заседание за отваряне на получените първоначални оферти, комисията провежда жребий за определяне поредността на преговорите съгласно Правилата за провеждане на жребий посочени в т. 13 по-долу.
12. Преговорите могат да се проведат в един или повече кръга. За всеки следващ кръг на договаряне участниците се уведомяват писмено за датата и часа на провеждане на преговорите.
13. Правилата за провеждане на жребий са, както следва:

- а) Пред присъстващите на заседанието на комисията лица (*в случай че има такива*), председателят на комисията поставя в отделни непрозрачни, немаркирани със знаци пликове, съответстващи на броя на подадените оферти по един билет с пореден номер, започващ от „1“ до „...“ (*в зависимост от броя на офертите*). След което пликовете се запечатват.
  - б) Председателят на комисията кани, по реда на входящите номера на офертите, всеки от представителите на присъстващите участници (*в случай че има такива*) да избере по един плик. След изтегляне на плика представителят оповестяване съдържащия се в него номер на билет и върху него записва наименованието на участника, когото представлява, датата и се подписва. Трима членове на комисията също се подписват върху билета.
  - в) За всеки от участниците, за които неприсъстват представители, председателят на комисията определя/изтегля отделен плик, като поредността на тегленето се определя по реда на входящите номера на офертите. След изтегляне на плика председателят оповестяване съдържащия се в него номер на билет и върху него записва наименованието на участника за когото е изтегления билет, датата и се подписва. Двама членове на комисията също се подписват върху билета.
  - г) След изтеглянето на билетите се изготвя протокол от проведения жребий, който се подписва от комисията и присъстващите представители на участниците. Билетите стават приложение към протокола. Всеки от присъстващите представители получава копие на протокола.
14. За деня, часа и мястото на провеждане на договарянето участниците се уведомяват писмено.
  15. Направените предложения, постигнатите договорености или непостигането на договореност с всеки участник, се отразяват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и неговия представител.
  16. При различие и/или противоречие между записи от протоколи от проведени договаряния между комисията и участника, за валидни се считат записите в протокола, подписан последен по време.
  17. Съгласно разпоредбите на чл. 72, ал. 1 от ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
  18. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.
  19. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП.
  20. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от **Договора за функционирането на Европейския Съюз (ДФЕС)**.

#### **Раздел-5. Класиране на участниците и определяне на Изпълнителя**

1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на първоначалните им оферти и постигнатите договорености, отразени в протоколите от проведените преговори.
2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, представили еднакви ценови предложения (еднаква обща застрахователната премия за едно застраховано лице за 1 /един/ календарен месец, без данък съгласно ЗДЗП).
3. За резултатите от своята работата, комисията изготвя доклад.
4. Докладът се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.
5. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие, поради липса на валидна оферта.

#### **Раздел-6. Сключване на договор за възлагане на обществената поръчка. Сключване на договор за подизпълнение (когато е приложимо)**

1. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с постигнатите договорености, въз основа на които е определен изпълнител. Договорът се сключва по реда на: Закона за обществените

поръчки, а при липса на изрична и изчерпателна правна регламентация в него при спазване на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите в Република България.

2. Договорът се сключва между избрания за изпълнител участник и възложителя по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и при субсидиарно прилагане на Търговския закон (ТЗ) и на Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) на Република България.
  3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи оригинали или нотариално заверени копия на документи, издадени от компетентен орган или съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен, за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 10, чл. 58, ал. 1 и чл. 67, ал. 6 от ЗОП, а именно:
    - a) *Свидетелство за съдимост* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП). Представя се от участника, определен за изпълнител – физическо лице, а за юридическите лица - от управителите или членовете на управителните органи, а в случаите когато членове са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган.
    - b) *Удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП). Участникът няма задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
    - c) *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда* (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).
    - d) *Удостоверение от Агенцията по вписвания* (за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП).
    - e) *Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по образец от Приложение 14 към настоящата документация).*
    - f) *Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)*, изготвена съгласно образца от Приложение 15 към тази документацията за обществена поръчка и подписана от представляващия участника.
    - g) *Документи удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител, с критериите за подбор:*
      - Валиден Лиценз за извършване на застрахователна дейност по т. 1 „Злополука” и т. 2 „Заболяване” от раздел II, буква „А” от Приложение №1 към Кодекса за застраховането или съответно лиценз, обхващащ едновременно класовете застраховки по т. 1 и т. 2 съгласно раздел II, буква „Б”, подточка „а” от Приложение №1 към Кодекса за застраховането за: „Застраховане срещу злополука и здравно застраховане” за участник, *регистриран като застрахователно дружество съобразно изискванията на Кодекса за застраховането и Търговския закон на Република България (заверено копие)*
- или*
- Актуално извлечение от регистъра на Комисия за финансов надзор за застрахователи от държави членки, нотифицирали Комисия за финансов надзор, че желаят да извършват дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или на свободата на предоставяне на услуги, като същото е необходимо да съдържа информация относно намерението на кандидата да сключва класовете застраховки по т. 1 и т. 2 от раздел II, буква „А” или класовете застраховки по т. 1 и т. 2 съгласно раздел II, буква „Б”, подточка „а” от Приложение №1 към Кодекса за застраховане на територията на Република България за участник, *регистриран като застрахователно дружество в държава членка (заверено копие)*;
- Валидно Удостоверение за регистрация на участника като администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни или разпечатка от Електронния регистър на Администратори на лични данни (публикуван на електронния адрес на Комисията за защита на лични данни), удостоверяваща това обстоятелство (*заверено копие*);
  - Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, изготвен по образец от Приложение № 13 към настоящата документация (*оригинал*), придружен от доказателства за извършена услуга съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП (*заверено копие*);
  - Описание на информационна система на участника с осигурен онлайн достъп, даваща възможност на застрахованото лице да проверява статуса на подадена от него претенция за възстановяване на разходи или разпечатка, от нея (*заверено копие*).

### **Бележки:**

- *Документите посочени по точки от а) до г) се представят и за подизпълнителят/те и третото/те лице/ца (когато е приложимо).*
  - *Удостоверенията, издадени от съответните компетентни органи относно горепосочените обстоятелства от буква б) до буква д) да бъдат издадени не по-рано от три месеца до датата на подписване на договора, а документа по буква а) – до 6 шест месеца, преди датата на сключване на договора.*
  - *Декларацията по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП се подава само от участник, избран за изпълнител - юридическо лице. При участник, избран за изпълнител – непersonифицирано гражданско дружество по ЗЗД, подобна декларация при подписване на договора се предоставя от всяко юридическо лице, включено в състава на обединението. Тази декларация се подписва задължително от представляващия по актуална регистрация (по закон) съответното юридическо лице. Горепосочените документи не се представят в случаите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*
  - *Съгласно чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато участникът в процедурата е юридическо лице, декларацията се подписва от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице. В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод на български език.*
4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, той представя съответния документ, по т. 3 по-горе, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.
  5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител (на дадена обособена позиция, *когато е приложимо*), е длъжен да представи освен документите по т. 3 по-горе и гаранцията за изпълнение (на дадена обособена позиция, *когато е приложимо*), съгласно указанията и изискванията на *Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора* от тази глава на документацията.
  6. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или в случай, че участникът, определен за изпълнител, не изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или преди сключване на договора не е представил Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) или по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, възложителят може да прекрати процедурата за (обособената позиция, *когато е приложимо*) или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник (за същата обособена позиция, *когато е приложимо*), съответно отказал да изпълни някое от изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, съответно който не е предоставил декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП или по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или макар да е предоставил такива, но от тях или от тяхната проверка се установяват обстоятелствата, предвидени в ЗМИП, съответно в ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, при наличието, на които съответният участник не може да участва в процедури за възлагане на обществени поръчки и да сключва договори в резултат на тях.
  7. Всички разлики между договорените цени, отразени в сключения договор с избрания за изпълнител и действително направените разходи за изпълнение на поръчката са за сметка на изпълнителя и възложителят няма да ги заплаща.
  8. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да ползва подизпълнители при изпълнението ѝ, като е длъжен да заяви това обстоятелство със своята оферта и да предостави изискуемите документи за подизпълнителя. След сключване на договора за обществена поръчка, участникът избран за изпълнител, който е заявил, че ще ползва подизпълнител е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочения подизпълнител. По отношение на сключването, уведомяването, регистрирането, публикуването, изпълнението и прекратяването на договора за подизпълнение се прилага съответно Раздел I в глава шеста от ППЗОП и чл. 66 от ЗОП.
  9. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
  10. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.



## Раздел-7. Изменение на договора

1. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към договора и се допуска при наличие на основанията, изброени в чл.116 от ЗОП;

## Раздел-8. Гаранция за изпълнение на договора

1. При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, се задължава да представи на възложителя гаранция за изпълнение, в размер на 5 % от прогнозната обща стойност на договора (изчислена като сума от месечната застрахователна премия на едно лице и броя работници и служители на Възложителя към датата на сключване на договора за максималният срок за изпълнението му – 48 месеца), представляваща застрахователната премия, без ДДС, с включен данък по ЗДЗП със срок на валидност 50 (петдесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.
2. Изпълнителят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение на договора, което представлява извършване на допълнителни дейности.
3. Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по сметка на Възложителя:

„ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД,

БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД,

SWIFT (BIC): UNCRBG SF

БАНКОВА СМЕТКА (IBAN) В ЛЕВА: BG43 UNCR 7630 1002 ERPB UL.

В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „.....“, наименование, реф. № .....

- **банкова гаранция (оригинал)** – банковата гаранция може да бъде изготвена по образец към настоящата документация, или по образец, утвърден от съответната банка, но задължително следва да има поне следното минимално съдържание: размерът на гаранцията да е този, определен в настоящата документация; същата да е безусловна и неотменима и да дава възможност за упражняване при неизпълнение/забава за изпълнение на задължения на изпълнителя, в съответствие с договорените условия; да е издадена в полза на възложителя – „ЧЕЗ Разпределение България“ АД; да е описано че гарантира изпълнението по следната процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ..., реф. № ..., със срок на валидност, най-малко 50 (петдесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка. Ако текстът на представената от определения за изпълнител гаранция не съдържа поне минималното съдържание от предходното изречение, то Възложителят може да откаже да приеме гаранцията и/или да изиска нейната корекция. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция за изпълнение, във връзка с което възложителят може да приложи т. 5 от *Раздел-6* по-горе.
- **застраховка (оригинал)**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, и отговаря на следните условия:
  - Да бъде издадена от застрахователно дружество, лицензирано и регистрирано съобразно изискванията на Кодекса на застраховането и Търговския закон на Република България за извършване на дейност по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането или да е нотифицирало Комисията за финансов надзор (КФН), че желае да извършва дейност на територията на Република България при условията на правото на установяване или свободата на представяне на услуги, включително да сключва класовете застраховки по т. 15 „Гаранции“ от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 към Кодекса на застраховането на територията на Република България (за застрахователно дружество, регистрирано в държава членка на ЕС или друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство);
  - Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице (Бенефициер) в застрахователната полица по тази застраховка;
  - Застрахователната сума по представената застрахователна полица следва да бъде в размер на 5% от прогнозната обща стойност на договора (изчислена като сума от месечната застрахователна премия на едно лице и броя работници и служители на Възложителя към датата на сключване на договора за максималният срок за изпълнението му – 48 месеца), представляваща застрахователната премия с включен данък по ЗДЗП;
  - По застраховката не трябва да се прилага самоучастие на застрахования;
  - Изпълнителят предава на Възложителя един оригинал на застрахователната полица. Към нея следва да се приложат Общите условия на Застрахователя (и Специалните условия, ако са приложими) по този вид застраховка;
  - В застраховката трябва да бъде посочен изрично предметът на обществената поръчка и номера ѝ, за която се представя гаранцията за изпълнение под формата на застраховка;
  - Застраховката трябва да покрива единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, предмет на обществената поръчка и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор;
  - Застрахователната полица по застраховката следва да бъде с начало на действие датата на влизане в сила на договора, предмет на обществената поръчка и край на действие датата на изтичане на срока / прекратяване на договора, предмет на обществената поръчка. В полицата следва да бъде заложен

удължен срок за предявяване на претенции, произтичащи от неизпълнение на договора, предмет на обществената поръчка – до 60 дни след изтичане валидността на полицата;

- При противоречие между сключената застрахователна полица и Общите условия/или Специалните условия на застрахователя, следва договорените условия в полицата да са с предимство пред Общите условия и/или Специалните условия на застрахователя;
  - За доказване валидността на застраховката, изпълнителят следва да представи документ за платена застрахователна премия – копие, заверено „вярно с оригинала“. Застрахователната премия следва да бъде платима еднократно при сключване на застраховката.
4. Всички разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на изпълнителя.
  5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
  6. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
  7. Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор от настоящата документация.

#### **Раздел-9. Други указания**

1. За въпроси, във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания (документация за обществената поръчка), се прилага съответно Законът за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

## VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№.....

Днес, ..... 2017 г. (дата на сключване), в гр. София, Република България, между:

(1) „**ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ**” АД, със седалище и адрес на управление: Република България, гр. София 1784, Столична община, район „Младост“, бул. „Цариградско шосе” № 159, БенчМарк Бизнес Център, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: 130277958, ИН по ЗДДС: BG 130277958, Разплащателна сметка: Банка: Уникредит Булбанк АД; IBAN: BG 43 UNCR 7630 1002 ERPB UL, BIC: UNCRBGSF, представлявано от ....., наричано по-долу за краткост „**ЗАСТРАХОВАЩ**“, от една страна

и  
(2) „.....“, със седалище и адрес на управление:.....

.., вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията с ЕИК: ....., притежаващо лиценз за извършване на застрахователна дейност по т. 1 и т. 2 от Раздел II, буква „А“ на Приложение № 1 от Кодекса на застраховането с издадено Решение № ..... от Комисия за финансов надзор, представлявано от ....., наричано по-долу за краткост „**ЗАСТРАХОВАТЕЛ**“, от друга страна,

на основание чл. 112 от ЗОП, във връзка с Решение №..... за класиране на офертите и определяне на Изпълнител на обществена поръчка с референтен № ..... с предмет: „Сключване на медицинска застраховка на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България” АД“ и след представяне на гаранция за изпълнение, се сключи настоящият договор за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

1. Застрахователят възлага, а Застрахователят приема и се задължава да предостави срещу заплащане на уговорената по-долу застрахователна премия покритие по медицинска застраховка на работниците и служителите на Застрахователя (наричани по-долу за краткост „Застраховани лица“) в съответствие с условията на настоящия застрахователен договор и съобразно обхвата на застрахователно покритие, описан в Приложение №1 към настоящия договор.
2. Застрахователният договор има за цел застраховането на работниците и служителите на Застрахователя, с цел своевременно финансово и организационно обезпечаване от Застрахователя на здравни услуги и стоки, свързани с възстановяване и подобряване на здравето на застрахованите лица в случай на заболяване и/или злополука, със здравно обслужване на застрахованите лица, както и възстановяване на финансови средства на застрахованите лица за извършени разходи за ползвани здравни услуги и стоки в условия на извънболнична и болнична медицинска помощ включително по време на бременност и раждане.
3. Застрахователят обезпечава финансово и организационно за работниците и служителите на Застрахователя здравните услуги и стоки, посочени в Приложение № 1 към настоящия договор и обединени в следните здравни пакети:

**A. ИЗВЪНБОЛНИЧНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ** на застрахованите лица при заболяване, злополука и при проследяване на нормална и рисковата бременност, предоставена по техен избор от:

а/ изпълнители на здравни услуги, с които Застрахователят има сключени договори за здравно обслужване, като в този случай възстановяването на разходите за предоставени здравни услуги и стоки за извънболнична медицинска помощ се извършва от Застрахователя по застрахователния договор към изпълнителите на здравните услуги без прилагане на самоучастие на застрахованите лица;

или

б/ от изпълнители на здравни услуги, с които Застрахователят няма сключени договори за здравно обслужване, като в този случай Застрахователят възстановява финансови средства на застрахованите лица за извършените разходи за ползваните от тях здравни услуги и стоки за извънболнична медицинска помощ, срещу разходооправдателни документи, с прилагане на 20% (двадесет процента) самоучастие на застрахованите лица от размера на всяка една претенция за обезщетение. В случай че размерът на претенцията надхвърля определения лимит на обезщетение за съответната здравна услуга и/или стока, самоучастието се прилага върху пълния размер на претенцията, преди редуцирането ѝ до размера на лимита.

**B. БОЛНИЧНА МЕДИЦИНСКА ПОМОЩ** на застрахованите лица при заболяване, злополука и раждане, предоставена по техен избор от:

а/ изпълнители на здравни услуги, с които Застрахователят има сключени договори за здравно обслужване, като в този случай възстановяването на разходите за предоставени здравни услуги и стоки за болнична медицинска помощ се извършва от Застрахователя по застрахователния договор към изпълнителите на здравни услуги без прилагане на самоучастие на застрахованите лица;

или

б/ от изпълнители на здравни услуги, с които Застрахователят няма сключени договори за здравно обслужване, като в този случай Застрахователят възстановява финансовите средства на застрахованите лица за извършените разходи за ползваните от тях здравни услуги и стоки за болнична медицинска помощ, срещу разходнооправдателни документи, с прилагане на 20% (двадесет процента) самоучастие на застрахованите лица от размера на всяка една претенция за обезщетение. В случай че размерът на претенцията надхвърля определения лимит на обезщетение за съответната здравна услуга и/или стока, самоучастието се прилага върху пълния размер на претенцията, преди редуцирането ѝ до размера на лимита.

4. Застрахователят обезпечава финансово и организационно своевременното предоставяне на достатъчни по обем и качество здравни услуги и стоки от изпълнители на здравни услуги до лимитите на обезщетение, според правилата на добрата медицинска практика, както следва:
  - 4.1. Финансово и организационно обезпечава ползването от застрахованите лица на здравни услуги и стоки за извънболнична и болнична медицинска помощ включително за здравни услуги и стоки по време на раждане до лимит на обезщетение за всяко едно застраховано лице и за всяка една застрахователна година в размер на 3 000,00 /три хиляди/ лева;
  - 4.2. Финансово и организационно обезпечава възстановяване на финансови средства на застрахованите лица за извършени разходи за всички необходими хирургически материали, консумативи и импланти (пирони, стави, протези, платна за херния, изкуствени вътреочни лещи и др.), използвани по време на хирургически операции (вкл. лапароскопски и артроскопски) до лимит на обезщетение за всяко едно застраховано лице и за всяка една застрахователна година в размер на 1 500,00 /хиляда и петстотин/ лева. Лимитът на обезщетение по настоящата подточка се прилага както при ползване на здравните услуги и стоки при изпълнители, с които Застрахователят има сключени договори за здравно обслужване, така и при ползване на здравните услуги и стоки при изпълнители, с които Застрахователят няма сключени договори за здравно обслужване. Лимитът на обезщетение по настоящата подточка е в рамките на лимита на обезщетение, посочен в предходната подточка 4.1 от настоящия договор;
  - 4.3. Финансово и организационно обезпечава възстановяване на финансови средства на застрахованите лица за извършени разходи за избор на лекар или екип от медицински специалисти при проведено болнично лечение (вкл. при хирургически интервенции и раждане) до лимит на обезщетение за всяко едно застраховано лице и за всяка една застрахователна година в размер на 500,00 /петстотин/ лева за избор на лекар и 700,00 /седемстотин/ лева за избор на екип. Лимитът на обезщетение по настоящата подточка се прилага както при ползване на услуги при изпълнители, с които Застрахователят има сключени договори за здравно обслужване, така и при ползване на услуги при изпълнители, с които Застрахователят няма сключени договори за здравно обслужване. Лимитът на обезщетение по настоящата подточка е в рамките на лимита на обезщетение, посочен в подточка 4.1 от настоящия договор;
  - 4.4. Финансово и организационно обезпечава възстановяване на финансови средства на застрахованите лица за ползвани здравни услуги и стоки, свързани с наблюдение на нормална и рискована бременност, до лимит на обезщетение за всяко едно застраховано лице и за всяка една застрахователна година в размер на 300,00 /триста/ лева. Лимитът на обезщетение по настоящата подточка се прилага както при ползване на услуги при изпълнители, с които Застрахователят има сключени договори за здравно обслужване, така и при ползване на услуги при изпълнители, с които Застрахователят няма сключени договори за здравно обслужване. Лимитът на обезщетение по настоящата подточка е в рамките на (включен в) лимита на обезщетение, посочен в подточка 4.1 от настоящия договор;
5. Съгласно условията на настоящия договор се застраховат работници и служители на Застраховацията, като в групата на застрахованите лица се включват:
  - 5.1. Както български, така и чуждестранни граждани, без ограничение на възрастта и здравословното им състояние.
  - 5.2. Лица с намалена работоспособност под и равна на 50%, както и такива с намалена работоспособност над 50%.
  - 5.3. Лицата, които към началото на застрахователния договор са в платен годишен отпуск, отпуск поради временна неработоспособност, отпуск поради бременност, раждане или осиновяване, отпуск за отглеждане на дете до 2-годишна възраст или неплатен отпуск за отглеждане на дете до 8-годишна възраст, като застрахователното покритие по отношение на тези лица влиза в сила от момента на включването им в групата и след заплащане на дължимата част от застрахователната премия и съответния данък съгласно Закона за данъка върху застрахователните премии (ЗДЗП) в съответствие със сроковете за плащане, предвидени в настоящия договор.

## **II. ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПРЕМИЯ.**

### **УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНАТА ПРЕМИЯ.**

6. Застрахованият заплаща на Застрахователя в полза на застрахованите лица застрахователна премия за всяко едно застраховано лице, за всеки един календарен месец от периода на действие на застрахователния договор. Застрахователната премия не подлежи на промяна по време на срока на действие на договора, както и в случай на ползване на опция за удължаване срока на действие на застрахователния договор, освен в случаите, предвидени в Закона за обществените поръчки.

7. Размерът на застрахователната премия за едно застраховано лице за 1 /един/ календарен месец е ..... лв. /словом..... лева/. Размерът на данъка съгласно Закона за данъка върху застрахователните премии за едно застраховано лице за 1 /един/ календарен месец е ..... лв. /словом..... лева/. Стойността на договора е ..... /словом ...../ лева и представлява сбор от застрахователните премии и данъка съгласно Закона за данъка върху застрахователните премии за всички работници и служители на Застрахователя към датата на сключване на договора за срок от 4 (четири години). Тази стойност е прогнозна и служи единствено и само за определяне размера на гаранцията за изпълнение на договора и не ангажира Застрахователя с точното ѝ спазване.
  8. Застрахователната премия за едно застраховано лице за един месец е окончателна и в нея са включени всички разходи на Застрахователя във връзка с изпълнението на поръчката, в т. ч. административни и аквизиционни разходи (включително брокерска комисионна / възнаграждението на застрахователния брокер), стойността на личните здравни карти, други такси и вноски, начислявани от Застрахователя съгласно действащата нормативна уредба на Република България, както и отстъпки, дадени от Застрахователя на Застрахователя /ако има такива/.
  9. Съгласно Закона за данъка върху застрахователните премии (обн. в ДВ бр. 86 от 02.11.2010 г.) Застрахователят начислява данък в размер на 2 (две) на сто върху застрахователната премия по застрахователния договор. Начисленият данък съгласно ЗДЗП се посочва отделно от договорената застрахователна премия по договора.
  10. Застрахователната премия и съответният данък съгласно ЗДЗП са в лева и се заплащат по банков път от Застрахователя на Застрахователя на месечна база съгласно актуализиран списък на застрахованите лица, подлежащи на застраховане по медицинска застраховка, по посочената по-долу банкова сметка на Застрахователя:
- Банка:**  
**IBAN:**  
**BIC:**
11. Първата месечна застрахователна премия се изчислява, като посоченият в застрахователния договор размер на застрахователната премия за едно застраховано лице за един календарен месец се умножи по броя на застрахованите лица към датата на сключване на застрахователния договор. Всяка следваща месечна застрахователна премия се изчислява, като посоченият в застрахователния договор размер на застрахователната премия за едно застраховано лице за един календарен месец се умножи по актуализирания брой застраховани лица за съответния месец, съобразно представен от Застрахователя актуален списък на застрахованите лица в съответствие с т. 12 от настоящия договор.
  12. Срокът за представяне на актуализиран списък на подлежащите на застраховане лица от Застрахователя е до 15-то число на всеки текущ месец.
  13. Застрахователят носи авансово риска по застраховката за всички новоприсъединени застраховани лица, които са включени в списъка съгласно предходната т. 12 от настоящия договор, от датата им на включване в списъка на застрахованите лица.
  14. Въз основа на представения актуализиран списък с подлежащите на застраховане лица Застрахователят и Застрахователят, в срок до 5 /работни/ дни от датата на получаване на актуалния списък, съставят и подписват протокол за съгласуване, отразяващ настъпилите промени в списъка на застрахованите лица и размера на дължимата месечна застрахователна премия и съответния данък съгласно ЗДЗП. Към момента на подписване на протокола за съгласуване по настоящата точка Застрахователят представя на Застрахователя сметка за дължимата месечна застрахователна премия и съответния данък съгласно ЗДЗП за всички застраховани лица за текущия месец.
  15. Първата месечна застрахователна премия и съответният данък съгласно ЗДЗП се заплащат от Застрахователя на Застрахователя в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от датата на начало на действие на застрахователното покритие.
  16. Следващите месечни застрахователни премии, след първата месечна застрахователна премия, заедно със съответния данък съгласно ЗДЗП се заплащат от Застрахователя на Застрахователя в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни от датата, на която Застрахователят получи сметката съгласно т. 14 от настоящия договор.
  17. В случай че бъде ползвана опцията за удължаване срока на действие на застрахователния договор за втората, третата и четвъртата застрахователни години, месечната застрахователна премия и данъкът съгласно ЗДЗП се определят и заплащат от Застрахователя на Застрахователя по горепосочения ред за всяка следваща година на действие на застрахователния договор.

### III. СРОК НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНИЯ ДОГОВОР

18. Действието на застрахователния договор започва да тече от 00:00 часа на 1-во число на месеца, следващ датата на сключването му, и се прекратява в 24:00 часа на последния ден от месеца след изтичане на една пълна застрахователна година, с възможност за удължаване на действието му за следващи последователни периоди от по 1 /една/ година, считано от изтичане на предходния едногодишен период, като във всички случаи общата продължителност на договора не може да надвишава 4 /четири/ пълни застрахователни години, считано от 1-во число на месеца, следващ датата на сключването му.
19. Условието за удължаване на срока на действие на застрахователния договор за следващ едногодишен период са както следва:

- 19.1. Да е подадено писмено уведомление за удължаване на срока на договора от Застрахователя до Застрахователя, най-късно 2 /два/ месеца, преди изтичане на съответния едногодишен период на действие на договора. В случай на подадено уведомление в посочения срок, договорът се удължава, считано от датата на изтичането на съответния текущ едногодишен период на неговото действие.
  - 19.2. Да не е подадено писмено предизвестие за прекратяване на застрахователния договор от Застрахователя до Застрахователя, най-късно 6 /шест/ месеца, преди изтичане на съответния едногодишен период на действие на договора. В случай на подадено предизвестие в посочения срок, договорът се прекратява автоматично с изтичането на съответния едногодишен период на неговото действие..
20. За „една застрахователна година“ се счита периодът от 00:00 часа на 1-во число на месеца, следващ датата на сключване на застрахователния договор, до 24:00 часа на последния ден на 12-тия месец от влизане на договора в сила.
  21. Действието на застрахователния договор за новопостъпили лица, включени в списъка на застрахованите лица след началната дата на действие на застрахователния договор за съответния едногодишен период, започва да тече от началото на месеца, в който новопостъпилото лице за първи път е включено в списъка на застрахованите лица.
  22. Застрахователното покритие по медицинска застраховка за застрахованите работници и служители се прекратява с прекратяването на трудовото правоотношение на съответния работник или служител със Застрахователя.

#### **IV. СРОКОВЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЗДРАВНИ УСЛУГИ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА РАЗХОДИ**

23. Срокът за предложение на конкретни дата и час за изпълнение на заявка за здравна услуга от застраховано лице, отправена към Застрахователя по телефон (чрез координатор или единен телефонен център (кол център) на Застрахователя) или електронен път е не по-късно от 1 работен ден от постъпването на заявката на застрахованото лице. Срокът за отговор с конкретни дата и час за изпълнение на заявка за здравна услуга в случаите на неотложна медицинска помощ е не повече от 24 часа от постъпването на заявката на застрахованото лице. Срокът за отговор с конкретни дата и час за извършване на медицински преглед при поименно посочен специалист по желание на застрахованото лице е не повече от 5 /пет/ календарни дни от датата на заявяване.
24. При неизпълнение от страна на Застрахователя на заявена по телефон здравна услуга всяко застраховано лице има право да отправи същата чрез e-mail директно към Застрахователя или да подаде информация към Застрахователя и да иска получаване на съответната услуга от Застрахователя. Писменото искане за изпълнение на заявката следва да съдържа най-малко следното: трите имена и ЕГН на застрахованото лице, здравен номер, описание на здравния проблем, информация кога застрахованото лице е направило своята заявка при Застрахователя по телефон и отговора на Застрахователя, друга необходима информация по преценка на застрахованото лице.
25. Застрахователят е длъжен при писмена заявка за изпълнение на здравни услуги по застрахователния договор за застраховано лице, отправена директно от застрахованото лице или от Застрахователя по реда на предходната точка, да изпрати писмен отговор на получената заявка, който съдържа предложение относно нейното изпълнение или отказ за изпълнението ѝ.
26. Неизпълнението на задължението на Застрахователя по предходната точка от настоящия раздел в срок до 2 /два/ работни дни от получаване на писмената заявка се счита за отказ за изпълнение на здравната услуга.
27. За възстановяване на разходи за здравни услуги и стоки при ползване на болнична или извънболнична медицинска помощ (вкл. за здравни услуги и стоки по време на бременност и раждане), получена от застрахованите лица от изпълнители на здравни услуги, с които Застрахователят няма сключени договори за здравно обслужване, застрахованите лица подават при Застрахователя претенция по образец. Подаването на претенция от застрахованото лице в сроковете, посочени в т. 29 от настоящия договор, се счита за уведомяване на Застрахователя за настъпилото застрахователно събитие.
28. Към претенцията за възстановяване на разходи, като неразделна част от същата, застрахованите лица прилагат медицински и финансови документи, доказващи претенцията по основание и размер. Застрахованите лица прилагат медицински и финансови документи съгласно предварително предоставен от Застрахователя списък с документите и изискванията на Застрахователя към тях, необходими за изплащане на обезщетение по претенции за възстановяване на разходи, представляващ неразделна част от застрахователния договор. Застрахователят се задължава да не изисква от застрахованите лица допълнителни доказателства, извън включените в списъка, освен в случаите когато предоставянето на допълнителни доказателства е необходимо единствено и само за установяване на основанието и размера на внесената претенция от застрахованото лице. Застрахователят няма право да отказва изплащане на суми по предявени претенции за възстановяване на разходи, при условие че същите са доказани по основание и размер.
29. Претенция за възстановяване на разходи за болнична или извънболнична медицинска помощ (вкл. за здравни услуги и стоки по време на бременност и раждане), получена от застрахованите лица от изпълнители на здравни услуги, с които Застрахователят няма сключени договори за здравно обслужване, се подава при Застрахователя след извършване на разхода от застрахованото лице в рамките на давностния срок, определен от Кодекса за застраховането за медицинска застраховка. Разходите, чието възстановяване се претендира от застрахованите лица пред Застрахователя, следва

- да са за здравни услуги, ползвани от застрахованите лица през периода на действие на договора и/или за здравни стоки, закупени от застрахованите лица през периода на действие на договора.
30. Застрахователят се задължава да не поставя условие за минимален размер на претенция за възстановяване на разходи, под който същата няма да бъде разглеждана.
  31. Застрахователят се задължава в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от датата на постъпване при него на претенция с приложени документи за възстановяване на разходи за ползвани здравни услуги и стоки за болнична или извънболнична медицинска помощ (вкл. за здравни услуги и стоки по време на бременност и раждане), получени от застрахованите лица от изпълнители на здравни услуги, с които Застрахователят няма сключени договори, да изплати претендираните разходи на застрахованото лице, с прилагане на 20% самоучастие от размера на претенцията, по банкова сметка на застрахованото лице, посочена в претенцията за възстановяване на разходи. В случай че размерът на претенцията надхвърля определения лимит на обезщетение за съответната здравна услуга и/или стока, самоучастието се прилага върху пълния размер на претенцията, преди редуцирането ѝ до размера на лимита.
  32. В случай че, застрахованото лице не представи всички изискуеми документи, съгласно застрахователния договор и приложения към него списък с необходими документи и изискванията на Застрахователя към тях, в своята претенция и/или представените документи не дават на Застрахователя достатъчно данни за преценка на основанието и размера на внесената претенция, Застрахователят в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от дата на постъпване при него на претенцията писмено уведомява застрахованото лице и го поканва да представи непредставените документи или да отстрани непълнотите или неточностите във вече представените документи.
  33. Срокът за представяне на допълнително изискани документи и/или документи с отстранени непълноти и неточности от страна на застрахованото лице е в рамките на давностния срок, определен от Кодекса за застраховането за застраховката, предмет на настоящия договор.
  34. Застрахователят уведомява писмено застрахованото лице в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от датата на постъпване при него на претенция за възстановяване на разходи или от датата на получаване на допълнителни документи или на документи с отстранени непълноти и неточности към вече постъпила претенция на застрахованото лице за взетото решение да не възстанови извършените разходи, като посочва писмено своите аргументи за взетото решение съгласно условията на застрахователния договор, Общите условия на Застрахователя и/или приложения списък с необходими документи и изискванията на Застрахователя към тях, представляващи неразделна част от застрахователния договор.
  35. В случай че в уговорения по-горе срок от 15 /петнадесет/ работни дни Застрахователят нито изплати сумите за извършените разходи от застрахованото лице по предмета на застрахователния договор, нито уведоми писмено застрахованото лице за отказ за плащането им или за необходимостта от представяне на допълнителни документи или от отстраняване на непълноти или неточности във вече представените документи, се счита, че Застрахователят необосновано отказва възстановяване на извършените разходи. При системни необосновани или неоснователни откази за възстановяване на направени разходи от застраховано лице по предмета на застрахователния договор, Застрахователят има право да развали договора при условията на т. 67.6 от настоящия договор и да претендира неустойка. Под „системни необосновани или неоснователни откази“ се разбира 3 /три/ или повече неизпълнения в рамките на 1 /един/ календарен месец от периода на действие на застрахователния договор на задължението на Застрахователя да изплати обезщетение включително неоснователен отказ на Застрахователя да изплати обезщетение при доказана претенция по основание и размер.
  36. Застрахователят връща на застрахованото лице оригиналите на онези медицински и/или финансови документи по вече внесени претенции, за които е необходимо отстраняване на непълноти/неточности. В случай на пълен и окончателен отказ за възстановяване на извършени разходи по внесена претенция и при изрично заявено писмено желание от страна на застрахованото лице, Застрахователят връща на застрахованото лице всички оригинали на внесените медицински и финансови документи. Застрахователят е длъжен да върне документите по реда и при условията на настоящата точка, без да иска каквото и да е заплащане от страна на Застрахователя и/или застрахованото лице. При всички случаи, разходите за нотариално заверени копия на подлежащите на връщане документи, които остават при Застрахователя (в случай че Застрахователят изиска нотариална заверка), са за сметка на Застрахователя.
  37. Срокът за закупуване на здравни стоки, съобразно писмено назначение от лекуващ лекар, потребени по време на извънболнична и болнична медицинска помощ, е 10 /десет/ календарни дни от датата на предписването им.
  38. Всички банкови такси и разноски за превод на застрахователно обезщетение към застраховано лице във връзка с внесена претенция за възстановяване на разходи за ползвани здравни стоки и/или услуги са за сметка на Застрахователя.
  39. При превод на застрахователно обезщетение към застраховано лице във връзка с внесена претенция за възстановяване на разходи за ползвани здравни стоки и/или услуги Застрахователят няма право да прихваща от одобрения размер на претенцията оставащи неплатени вноски от разсрочената годишна застрахователна премия, дължима от Застрахователя по отношение на това лице.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ

40. Застрахователят е длъжен да осигури изпълнението на услугите по застрахователния договор на територията на Република България и съобразно местоживеенето, местопребиваването и местоработата на застрахованите лица.
41. Застрахователят е длъжен:
- 41.1. да осигури чрез свои служители и координатори пълно съдействие на всяко едно застраховано лице през целия процес на здравно обслужване, включително и при подбора на лечебно заведение, лекар(и), специалист(и) до решаване на здравния проблем;
  - 41.2. да приема за изпълнение заявка за здравна услуга от застраховано лице, отправена по телефон [чрез координатор или единен телефонен център (кол център)] или електронен път и не по-късно от 1 работен ден от постъпването на заявката да предложи конкретни дата и час за нейното изпълнение. Срокът за отговор с конкретни дата и час за изпълнение на заявка за здравна услуга в случаите на неотложна медицинска помощ е не повече от 24 часа от постъпването на заявката. Срокът за отговор с конкретни дата и час за извършване на медицински преглед при поименно посочен специалист по желание на застрахованото лице е не повече от 5 /пет/ календарни дни от датата на заявяване.
  - 41.3. да контролира чрез свои служители качествено изпълнение на здравните услуги по застрахователния договор, предоставяни на застрахованите лица от изпълнителите на здравни услуги.
42. Всички факти и обстоятелства, свързани с финансовото и здравното състояние на застрахованите лица, станали известни на Застрахователя при или по повод изпълнението на настоящия договор представляват конфиденциална информация, която Застрахователят се задължава да не разпространява без знанието и съгласието на застрахованите лица. Не се счита за неизпълнение на настоящата клауза предоставянето на информация от Застрахователя при изпълнение на задълженията му по т. 49 и т. 50 от настоящия договор.
43. Застрахователят е длъжен в срок от 10 /десет/ работни дни след началото на всяка застрахователна година да открие здравно досие и да издаде и предостави лична здравна карта на всяко едно застраховано лице, първоначално за застрахованите лица, посочени в списъка при сключване на застрахователния договор, впоследствие за всяко новопостъпило застраховано лице съгласно актуализирани месечни списъци на застрахованите лица. Личната здравна карта легитимира застрахованото лице с правата по застрахователния договор пред изпълнителите на здравни услуги, с които Застрахователят има сключен договор за здравно обслужване. Стойността на личната здравна карта е включена в застрахователната премия и Застрахователят няма да дължи обезщетение на Застрахователя, ако вследствие прекратяване на застрахователния договор в цялост или по отношение на конкретно застраховано лице не върне личната здравна карта на Застрахователя.
44. За новопостъпили застраховани лица в рамките на периода на действие на застрахователния договор Застрахователят е длъжен в срок до 5 /пет/ работни дни, считано от датата на получаване на актуализирания списък за съответния месец, да издаде и предостави на Застрахователя лични здравни карти за новоприсъединените застраховани лица. Стойността на личните здравни карти на новоприсъединените застраховани лица по настоящата точка е включена в застрахователната премия и Застрахователят няма да дължи обезщетение на Застрахователя, ако вследствие прекратяване на застрахователния договор в цялост или по-отношение на конкретно застраховано лице не върне лична здравна карта на новоприсъединено застраховано лице на Застрахователя.
45. В случай на загуба или увреждане на личната здравна карта Застрахователят издава дубликат на същата в срок до 5 /пет/ работни дни от уведомяването му, без да изисква заплащане на дубликата.
46. Застрахователят се задължава да информира писмено Застрахователя за настъпилите промени в списъка на изпълнителите на здравни услуги, с които има договори за здравно обслужване /добавяне на нови или изключване от списъка/, в срок от 5 /пет/ календарни дни от настъпване на промяната.
47. Застрахователят се задължава през целия срок на договора да поддържа най-малко следния брой действащи договори за здравно обслужване на абонаментен принцип, при който възстановяването на разходите за предоставени здравни услуги и стоки за извънболнична и болнична медицинска помощ се извършва от Застрахователя по този договор към изпълнителите на здравни услуги, със следните видове лечебни заведения (регистрирани съгласно Закона за лечебните заведения) на територията на Република България:
- а) във всеки от градовете Плевен, Ловеч, Видин, Враца, Монтана, Перник, Кюстендил и Благоевград:
    - 2 (две) заведения за извънболнична медицинска помощ, в т.ч. Диагностично-консултативен център (ДКЦ) и/или Медицински център (МЦ);
    - 1 (една) Многопрофилна болница за активно лечение (МБАЛ);
    - 1 (една) Медико-диагностична лаборатория (МДЛ); и
  - б) в гр. София:
    - 5 (пет) заведения за извънболнична медицинска помощ, в т.ч. Диагностично-консултативен център (ДКЦ) и/или Медицински център (МЦ);
    - 3 (три) Многопрофилни болници за активно лечение (МБАЛ); и
    - 5 (пет) Медико-диагностични лаборатории (МДЛ).

В случай че дадена МДЛ, с която Застрахователят има сключен договор за абонаментно обслужване, е с изградена клонова мрежа и/или филиали, то такъв тип МДЛ се брои като 1 (една) за 1 (едно) населено място.



48. Застрахователят се задължава през целия срок на договора да поддържа функционираща информационна система с осигурен онлайн достъп, даваща възможност на застрахованото лице да проверява статуса на подадена от него претенция за възстановяване на разходи.
49. Застрахователят се задължава след края на всяко тримесечие от началото на всяка една застрахователна година и до 20-то число на месеца, следващ съответното отчетно тримесечие, да предоставя на застрахователния брокер на Застрахователния справка за щетимост по договора, която съдържа: здравен номер на застрахованото лице, номер и дата на завеждане на претенцията, размер на претенцията, размер на изплатено обезщетение, дата на изплащане на обезщетението към застрахованото лице, както и изплатени суми от Застрахователя към изпълнителите на здравни услуги (лечебни заведения) за ползвани здравни услуги и стоки от застрахованото лице за периода на справката, когато същите се ползват на принципа на абонаментно обслужване, отделно за всеки пакет „Извънболнична медицинска помощ” и „Болнична медицинска помощ”. Справката следва да обхваща всички плащания, извършени от Застрахователя през съответния отчетен период във връзка с внесени от застрахованите лица претенции за възстановяване на разходи, както и плащания, извършени от Застрахователя във връзка с ползвани от застрахованите лица здравни услуги и стоки, предоставени от изпълнители на здравни услуги, с които Застрахователят има сключен договор за абонаментно обслужване. Справката следва да бъде предоставяна на застрахователния брокер в електронен формат (EXCEL).
50. Въз основа на получената справка от Застрахователя, застрахователният брокер предоставя на Застрахователния обобщена, непersonифицирана справка за ползваните от застрахованите лица услуги и тяхната стойност.

#### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАСТРАХОВАЩИЯ**

51. Застрахователният е длъжен ежемесечно, до 15-то число на съответния месец да предоставя на Застрахователя актуализиран списък на подлежащите на застраховане лица.
52. Застрахователният се задължава да раздаде на застрахованите лица личните здравни карти по списък и срещу подпис от тяхна страна.
53. Застрахователният се задължава да заплаща застрахователните премии на Застрахователя и съответния данък върху тях в сроковете и при условията, определени в настоящия договор.
54. Застрахователният се задължава да информира Застрахователя за всички известни му промени във фактите и обстоятелствата по настоящия договор.
55. Застрахователният има право в случай на писмено искане от страна на застраховано лице, направено по e-mail, да изпрати писмена заявка до Застрахователя с искане за изпълнение на съответната медицинска услуга на застрахованото лице. Писменото искане за изпълнение на заявката следва да съдържа най-малко следното: данни за застрахованото лице; номер на здравната карта; описание на проблема; информацията относно направената заявка и отговора на представителя на Застрахователя; друга необходима информация.

#### **VII. ПРАВА НА ЗАСТРАХОВАНИТЕ ЛИЦА**

56. Всяко застраховано лице има право лично да ползва здравни услуги и стоки от обхвата на застрахователно покритие по медицинската застраховка съгласно Приложение № 1 в лечебни заведения на територията на Република България.
57. Всяко застраховано лице има право да избере лечебно заведение, с което Застрахователят има сключен договор за абонаментно медицинско обслужване, съгласно Приложение № 3, като финансовите отношения по повод предоставянето на здравните услуги се уреждат директно между Застрахователя по настоящия договор и изпълнителя на здравната услуга.
58. Всяко Застраховано лице има право лично да ползва здравни услуги от изпълнители на здравни услуги, с които Застрахователят няма сключени договори за здравно обслужване, като в този случай Застрахователят възстановява финансовите средства на застрахованите лица за извършените разходи за ползваните от тях здравни услуги и стоки за болнична медицинска и извънболнична медицинска помощ, срещу медицински и разходооправдателни документи.
59. Застрахованите лица нямат задължение, но биха могли по свое желание и преценка да осъществяват връзка с координатор или единен телефонен център (кол център) на Застрахователя, с цел да бъдат насочени към изпълнители на здравни услуги. В случай на планирано болнично лечение е препоръчително то да бъде предварително съгласувано с Застрахователя, като застрахованото лице осъществи връзка с негов координатор или единен телефонен център (кол център). Застрахователят няма право да откаже изплащане на обезщетение (възстановяване на разходи) за ползвани здравни стоки и услуги от застраховано лице, в случай че застрахованото лице не е осъществило връзка с координатор или единен телефонен център (кол център) на Застрахователя преди или по време на ползване на здравните стоки и услуги, предмет на настоящия договор.
60. Всяко застраховано лице има право да получи сумата за направените разходи за здравни стоки и услуги при заболяване и/или злополука срещу представяне на медицински и разходооправдателни документи.

#### **VIII. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ ПО ДОГОВОРА**

61. Приложими по настоящия договор са следните специални условия:

- 61.1. Застрахователят обезпечава финансово и организационно ползването от застрахованите лица на здравни услуги и/или стоки, необходимостта от които е породена от настъпила злополука или заболяване, в т.ч. общо или професионално заболяване.
- 61.2. Застрахователят покрива предварително съществуващи заболявания/състояния включително хронични заболявания на застрахованите лица. Предварително съществуващо заболяване/състояние, включително хронично и професионално заболяване на застрахованото лице, е заболяване, нараняване, медицинско състояние или симптом, за който са били потърсени, или получени, или са били назначени лечение или медикаменти, или консултации, или диагностициране на застрахованото лице преди началото на действие на застрахователното покритие по застрахователния договор, или за чийто произход застрахованото лице е знаело, че съществува, преди началото на действие на застрахователното покритие по застрахователния договор, независимо дали са били потърсени или получени лечение или медикаменти, или консултации, или диагностициране.
- 61.3. Застрахователят се задължава да сключи медицинската застраховка, без да изисква предварителен здравен статус на застрахованите лица.
- 61.4. Здравните услуги, включени в обхвата на Пакет „Болнична медицинска помощ“, се ползват от застрахованите лица в лечебни заведения, сключили договор с Националната здравноосигурителна каса (НЗОК), и надграждат съществуващите в страната клинични пътеки.
- 61.5. Застрахователят обезпечава финансово и организационно услугите, свързани с наблюдение на нормална и рисковата бременност, без да обвързва ползването им с действащата програма на НЗОК „Майчино здравеопазване“.
- 61.6. Застрахованите лица следва да са с непрекъснати здравноосигурителни права за целите на ползване на пакет „Болнична медицинска помощ“. За ползването на пакет „Извънболнична медицинска помощ“ Застрахователят няма да поставя условие застрахованите лица да са с непрекъснати здравноосигурителни права.
- 61.7. Застрахователят се задължава да не прилага отлагателни периоди за лечение вследствие заболяване и злополука, в т.ч. общо или професионално заболяване, включително за бременност и раждане.
- 61.8. В случай на присъединяване на нови работници и служители на Застрахователя към групата на застрахованите лица, след датата на начало на действие на застрахователното покритие за всяка една отделна застрахователна година, новоприсъединените лица ползват здравните стоки и услуги съгласно договорения обхват на застрахователно покритие, като размерът на лимитите на обезщетение за тези застраховани лица не се преизчислява пропорционално от годишните договорени лимити на обезщетение, съобразно периода от датата на включване на новите лица към застрахователното покритие до датата на изтичане на съответната застрахователна година, т.е. новоприсъединените застраховани лица ползват заложените годишни лимити на обезщетение в пълния им размер. Новопостъпили работници и служители на Застрахователя могат да се присъединяват към покритието по застраховката без ограничение в рамките на съответната застрахователна година.
- 61.9. Застрахованите лица имат право на свободен избор на медицински специалист и/или лечебно заведение за предоставяне на здравните услуги и/или стоки, попадащи в обхвата на покритие на настоящия застрахователен договор. Застрахователят няма право да обвързва финансовото обезпечаване и възстановяване в пари към застрахованото лице на разходи за ползвани здравни услуги и/или стоки с обстоятелството дали дадена здравна услуга и/или стока се предлага от изпълнителите на здравни услуги, с които Застрахователят има сключен договор за абонаментно обслужване.
- 61.10. Застрахователят няма право да отказва финансово обезпечаване и възстановяване в пари към застрахованото лице на разходи за здравни услуги и/или стоки, в случай че същите са ползвани при изпълнител, с който Застрахователят има сключен договор за здравно обслужване, но услугите / стоките са ползвани от застрахованото лице на принципа на възстановяване на разходи и са заплатени от застрахованото лице директно на лечебното заведение.
- 61.11. Застрахователят приема да възстановява разходи за медицински прегледи при хабилитирани лица, без да поставя изискване за наличие на насочване на застрахованите лица към преглед при хабилитирано лице от лекар специалист.
- 61.12. Застрахователят приема да обезпечава финансово и да възстановява разходи за ползвани от застрахованите лица здравни услуги и/или стоки поради възникнало заболяване или злополука в резултат на участието на застрахованото лице в състезания като спортист-любител, както и при непрофесионално практикуване на различни спортни занимания, с изключение на практикуване на екстремни спортове.
- 61.13. Застрахователят приема да обезпечава финансово и да възстановява разходи за ползвани от застрахованите лица здравни услуги и/или стоки поради възникнало заболяване или злополука вследствие на форсмажорни обстоятелства, земетресение, наводнение или друго природно бедствие от масов или катастрофичен характер, както и в резултат на аварийни и бедствени ситуации, в т.ч. производствени, химически и други аварии.
- 61.14. Застрахователят приема да обезпечава финансово и да възстановява разходи за ползвани от застрахованите лица здравни услуги и/или стоки, необходимостта от които е породена от или свързана с лечение на туберкулоза, множествена склероза, мигрена, диабет, астма, остеопороза,

- менопауза, гъбички на ноктите (онихомикоза), измръзване, топлинен удар, слънчев удар и изгаряне.
- 61.15. Застрахователят приема да обезпечава финансово и да възстановява разходи за ползвани от застрахованите лица здравни услуги и/или стоки при извънболнично лечение, необходимостта от които е породена от или свързана с лечение на онкологични заболявания и психически заболявания.
- 61.16. Застрахователят приема да възстановява на застрахованите лица потребителските такси за ползвани здравни услуги.
- 61.17. При сключване на застрахователния договор Застрахователят приема да подготви инструкция (указания) за ползване на услугите по сключения договор за медицинска застраховка от застрахованите лица, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от сключване на договора. Инструкцията следва да обхваща всички съществени аспекти от сключения договор, в т.ч., но не само: лимити на обезщетение, механизъм за ползване на услугите по договора, лица за контакт, процедура за предявяване на претенция от застрахованите лица за възстановяване на разходи за ползвани здравни услуги и/или стоки, необходими документи за възстановяване на разходи за ползвани здравни услуги и/или стоки, вкл. изискванията на Застрахователя към формата и съдържанието на представяните от застрахованите лица медицински и финансови документи. Инструкцията следва да е в съответствие със сключения договор и приложенията към него и не следва да се изменя през периода на договора към по-неблагоприятни и утежняващи условия /процедури за застрахованите лица. След изготвянето на инструкцията (указанията) по настоящата точка и съгласуването ѝ с Застрахователя, тя става приложение - неделима част от настоящия договор.
- 61.18. Обслужването на застрахователния договор се извършва с посредничеството на лицензиран застрахователен брокер, в съответствие с предвиденото в ал. 1 и ал. 2 на чл. 301 от Кодекса за застраховане. Възнаграждението на застрахователния брокер се калкулира от Застрахователя в застрахователната премия и се дължи от Застрахователя на застрахователния брокер съгласно чл. 301, ал. 3 от Кодекса за застраховане. При промяна, свързана с обслужващия застрахователен брокер в срока на действие на застрахователния договор, включително при удължаване на действието му за следващи последователни едногодишни периоди, Застрахователят се задължава да уведоми писмено Застрахователя за настъпилата промяна в срок до 5 /пет/ работни дни, считано от датата на прекратяване на договора за възлагане между Застрахователя и застрахователния брокер.

#### **IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

62. Застрахователят се задължава при подписване на договора да представи на Застрахователя гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет) % от прогнозната обща стойност на договора (*изчислена като произведение от месечната застрахователна премия на едно лице и броя работници и служители на Застрахователя към датата на сключване на договора за максималния срок за изпълнението му – 48 месеца*), представляваща застрахователната премия с включен данък по ЗДЗП /..... лв. (словом ..... лева)/. Гаранцията се представя под формата на депозит в сметка на Застрахователя: „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, като банкова гаранция (в оригинал), издадена от търговска банка в полза на Застрахователя със срок на действие 50 (петдесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Застрахователя.
- 62.1. Гаранцията за изпълнение на договора служи за общо обезпечение на Застрахователя, от което последният може да се удовлетворява в случай на забава, неизпълнение или причиняване на загуби вследствие на изпълнението от страна на Застрахователя. От гаранцията могат да се приспадат и всякакви дължими неустойки и обезщетения в полза на Застрахователя. За усвояване на сумите по гаранцията, Застрахователят е длъжен да уведоми писмено Застрахователя.
- 62.2. Ако размерът на причинените вреди надвишава размера на гаранцията за изпълнение, за разликата до реалния им размер Застрахователят може да търси обезщетение по общия гражданскоправен ред.
- 62.3. В случай на усвояване на суми по гаранцията за изпълнение и в срок от 14 (четиринадесет) дни след уведомяването му по реда на т. 63, Застрахователят е длъжен да попълни размера на гаранцията за изпълнение до уговорения в договора размер, като ако не направи това в указания срок, Застрахователят има право да прекрати договора, като предизвести Застрахователя 15 дни по-рано. Ако в срока на предизвестието Застрахователят предостави дължимата гаранция за изпълнение, Застрахователят може и да не прекрати договора.
- 62.4. Застрахователят освобождава гаранцията на Застрахователя след постъпило писмено искане от страна на Застрахователя, в 60-дневен срок след изтичане срока на договора, освен ако не е усвоена поради неизпълнение. Ако Застрахователят не поиска връщането на гаранция за изпълнение, при настъпване на условията за това, Застрахователят е длъжен да върне всички гаранции, предоставени в негова полза по силата на този договор, в срок до 60 дни след прекратяване на действието на договора, независимо от основанията за това и до размера на разликата, след удовлетворяване на всички имуществени претенции произтичащи от неустойки, забава или неизпълнение на Застрахователя, ако такива са налице.

- 62.5. Застрахователят не носи отговорност за невърната/неосвободена банкова гаранция за изпълнение, ако в 60-дневния срок по т. 62.4. надлежно е уведомил Застрахователя за възможността оригиналът на банковата гаранция да му бъде върнат, но същият не се е възползвал от нея
- 62.6. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Застрахователя, Застрахователят усвоява в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Застрахователя санкции и неустойки по съдебен ред, ако гаранцията не е достатъчна да ги покрие в пълен размер.
- 62.7. Банковите разходи по откриването и поддържането (обслужването) на гаранцията са за сметка на Застрахователя.
- 62.8. Застрахователят има право да инкасира суми от гаранцията при неизпълнение на договорените задължения от страна на Застрахователя.
- 62.9. Застрахователят не дължи лихва в периода, през който паричната сума, внесена като гаранция за изпълнение, законно е престояла у него.
- 62.10. Застрахователят е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора и в случай на изменение на договора, което представлява извършване на допълнителни дейности.

## **X. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

63. Ако Застрахователят не изпълни възложената услуга или част от нея, или не спази изискванията за нея съгласно застрахователния договор, или не изпълни други договорени дейности в установения срок, Застрахователят има право да претендира следните неустойки:
  - 63.1. При неспазване на сроковете за изплащане на обезщетение или за уведомяване на застраховано лице за необходимост от допълнителни документи и/или отстраняване на непълноти или неточности във вече представени документи, или за уведомяване за взето решение за невъзстановяване на претендирани разходи, съгласно т. 31, т. 32 и т. 34 от настоящия договор, Застрахователят дължи на Застрахователя неустойка в размер на 1 000.00 лв. (хиляда лева) за всеки месец от действието на застрахователния договор, в който е налице неспазване на горепосочените срокове с повече от 5 /пет/ работни дни по отношение на поне 3 /три/ претенции за възстановяване на разходи, подадени от застраховани лица през съответния месец.
  - 63.2. При неизпълнение на задължението на Застрахователя за поддържане на договорни отношения с предвидения в т. 47 от настоящия договор минимален брой лечебни заведения Застрахователят дължи на Застрахователя неустойка в размер на 20 000.00 лв. (двадесет хиляди лева) за всеки отделен случай на неизпълнение, освен в случаите когато неизпълнението на задължението е резултат от промяна в законодателството вследствие решение на Министерството на здравеопазването или Министерски съвет, или друг държавен административен акт за отнемане на акредитация на лечебното заведение, извън контрола на Застрахователя.
  - 63.3. При неизпълнение на задължението на Застрахователя за предоставяне на справка за щетимост по договора съгласно т. 49 от настоящия договор последният дължи на Застрахователя неустойка в размер на 1 000.00 лв. (хиляда лева) за всяка непредставена справка.
  - 63.4. При забавено плащане на суми по настоящия договор от страна на Застрахователя в съответствие с т. 15 и т. 16 от настоящия договор последният дължи на Застрахователя обезщетение в размер на законната лихва за забава (равна на основния лихвен процент (ОЛП), обявен от БНБ, плюс 10%), начислена върху стойността на закъснялото плащане за периода на забавата, като стойността на обезщетението не може да бъде повече от 10% от стойността на забавеното плащане.
  - 63.5. Застрахователят дължи на Застрахователя 0.1% от месечната застрахователна премия за едно застраховано лице за всеки ден забава ако при настъпили промени в списъците на изпълнителите на здравни услуги, с които Застрахователят има договори за здравно обслужване, не информира писмено Застрахователя за добавяне на нови или изключване от списъка - Приложение № 3 към договора в срок от 5 /пет/ календарни дни от настъпване на промяната.
  - 63.6. В случай на системни необосновани или неоснователни откази за плащане на направени разходи за застраховано лице по предмета на застрахователния договор съгласно т. 35 от настоящия договор Застрахователят дължи на Застрахователя неустойка в размер на 500.00 лева за всеки установен случай.
64. Неустойките по настоящия договор са платими в 10-дневен срок от датата на претенцията на изправната страна.
65. При дължими неустойки от страна на Застрахователя, Застрахователят има право да усвои сумата на дължимата неустойка от гаранцията за изпълнение по т. 63. В случай че гаранцията за изпълнение не е достатъчна за покриване на сумата на дължимата неустойка, Застрахователят има право да прихване остатъка от последващи плащания.

## **XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА ИЛИ НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ**

66. В случай на непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон или на непредвидими събития и доколкото тези събития се отразяват върху изпълнението на задълженията на двете страни по договора, сроковете за изпълнение трябва да бъдат удължени за времето, през което е траела непреодолимата сила или непредвидимите събития. Страните се споразумяват за непредвидими събития да се считат издадени или изменени нормативни или ненормативни актове на държавни или

общински органи, настъпили по време на изпълнение на договора, които се отразяват на изпълнението на задълженията на която и да е от страните.

66.1. Двете страни трябва взаимно да се уведомяват писмено за началото и края на тези събития, както следва:

- за непреодолимата сила известието трябва да бъде потвърдено от Търговската камара на страната, в която е настъпило, и да бъде изпратено на другата страна до 14 /четирнадесет/ дни след започването му.
- за непредвидимите събития – в 14-дневен срок от издаването или изменението на нормативен или ненормативен акт на държавен или общински орган.

66.2. В случай на непреодолима сила или непредвидимо събитие в страната на Застрахователя и/или Застрахователя и ако то доведе до закъснение в изпълнението на задълженията на някоя от страните за повече от 1 /един/ месец, всяка от страните има право да прекрати договора по силата на т. 67.8.

## **XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

67. Застрахователният договор се прекратява:

67.1. По взаимно съгласие между страните по застрахователния договор, изразено в писмена форма за валидност – по всяко време.

67.2. Едностранно от страна на Застрахователя, с 30- /тридесет/ дневно писмено предизвестие, ако срещу Застрахователя е открито производство по обявяване в несъстоятелност или е обявен в несъстоятелност, когато върху имуществото му са наложени обезпечителни мерки за погасяване на дълг, както и в случай че Застрахователят престане да отговаря на законовите изисквания за упражняване на дейността си по застраховане.

67.3. Едностранно от Застрахователя с 15- /петнадесет/ дневно писмено предизвестие, отправено до Застрахователя, когато Застрахователят не изпълни задължение по застрахователния договор.

67.4. Едностранно и безусловно от Застрахователя с двумесечно писмено предизвестие, връчено на Застрахователя не по-късно от 2 /два/ месеца преди изтичане срока на застрахователния договор.

67.5. Едностранно и безусловно от Застрахователя с шестмесечно писмено предизвестие, връчено за Застрахователя не по-късно от 6 /шест/ месеца преди изтичане срока на застрахователния договор.

67.6. Застрахователят има право да развали договора, като уведоми писмено Застрахователя при системни необосновани или неоснователни откази за плащане на направени разходи от застраховано лице по предмета на застрахователния договор съгласно т. 35 от настоящия договор. Договорът може да бъде развален от Застрахователя на това основание и при системни забави за изплащане на разходи на застраховани лица, попадащи в обхвата на застрахователния договор, спрямо срока за плащане, посочен в т. 32 от настоящия договор. Под системни забави за възстановяване на разходи се разбира 3 /три/ или повече просрочия за плащане при наличие на основанията за това в рамките на 1 /един/ календарен месец от срока на действие на застрахователния договор.

67.7. С изтичане срока на застрахователния договор.

67.8. При непреодолима сила съгласно т. 66.2 от настоящия договор.

67.9. Извън горните хипотези, всяка от страните може да развали настоящия договор на общо основание при условията и по реда на чл. 87 от ЗЗД.

68. При предсрочно прекратяване на застрахователния договор Застрахователят не дължи на Застрахователя застрахователна премия за оставащия срок на договора след датата на прекратяването му.

69. При предсрочно прекратяване на застрахователния договор Застрахователят се задължава да обезпечава финансово и да възстановява в пари към застрахованите лица разходи за здравни услуги и/или стоки, ползвани от застрахованите лица до датата на прекратяване на договора. Претенция за възстановяване на разходи се подава от застрахованите лица пред Застрахователя в сроковете, предвидени в т. 29 на настоящия договор, като разходите, чието възстановяване се претендира пред Застрахователя, следва да са за здравни услуги, ползвани от застрахованите лица до датата на прекратяване на застрахователния договор и/или за здравни стоки, закупени от застрахованите лица до датата на прекратяване на застрахователния договор. За лицата, които към датата на прекратяване на застрахователния договор са изчерпали частично или изцяло лимита на обезщетение по даден здравен пакет, Застрахователят няма да изисква от Застрахователя заплащане на оставащата част от дължимата годишна застрахователна премия по съответния здравен пакет за конкретното застраховано лице.

70. При предсрочно прекратяване действието на застрахователния договор или при прекратяване на застрахователното правоотношение спрямо застраховано лице, същото е длъжно да върне здравната си карта на Застрахователя, а последният се задължава да я предаде на Застрахователя в срок от 15 /петнадесет/ работни дни от прекратяване на застрахователното правоотношение със съответното застраховано лице. В случай, че едно или повече застраховани лица не могат да върнат своите лични здравни карти на Застрахователя поради някаква причина: унищожаване; повреждане или др., Застрахователят не е длъжен да върне несъбраните лични здравни карти на Застрахователя, като доколкото стойността им е включена в застрахователната премия, Застрахователят не дължи и обезщетение на Застрахователя за невърнатите лични здравни карти.

### **XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

71. В случай на противоречие или несъответствие между Общите и/или Специалните условия на Застрахователя и клаузите на застрахователния договор, приложими са условията, договорени и заложи в застрахователния договор. Всякакви изменения в Общите и/или Специалните условия на Застрахователя, представляващи неразделна част от застрахователния договор, или замяната им с нови по време на действието на договора имат сила за Застрахователя, само ако не противоречат на договора съответно не въвеждат по-неблагоприятни условия и ако измененията или новите Общи и/или Специални условия са му връчени и той писмено е потвърдил съгласието си с тях, за което страните подписват нарочен протокол за съгласуване.
72. Всички съобщения и уведомления на страните по настоящия договор ще се извършват само в писмена форма като условие за действителност. Тази форма ще се счита за спазена, ако съобщението е получено на адресите на страните, посочени в този договор или ако е изпратено по факс. Факсът на Застрахователя е 02/ 9871862, а факсът на Застрахователя е ..... Всяка от страните може да промени адреса или факса, като предостави на другата страна уведомление за настъпилата промяна, съгласно разпоредбите на тази точка.
73. Изменения и допълнения на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмен вид и са подписани от страните или техни упълномощени представители. Изменения и допълнения в настоящия договор се допускат единствено при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.
74. Страните решават всички спорове, възникнали между тях във връзка с настоящия договор, да се решават по взаимно съгласие, изразено в писмена форма.
75. Всички спорове, породени от настоящия договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в него или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, за които не е постигнато съгласие по предходната точка, ще бъдат отнасяни за решаване пред компетентния съд в Република България със седалище в гр. София по общия гражданско-правен ред.
76. За всички въпроси, неуредени с настоящия договор, се прилагат разпоредбите на действащото в Република България законодателство.
77. Застрахователят приема да сключи застрахователен договор за медицинска застраховка за работниците и служителите в останалите дружества, част от ЧЕЗ Групата в България, при условията на настоящия договор.

#### **Приложения, представляващи неразделна част от настоящия договор:**

- Приложение № 1 – Обхват на застрахователно покритие по медицинска застраховка;
- Приложение № 2 – Списък на застрахованите лица към датата на сключване на застрахователния договор;
- Приложение № 3 – Списък на лечебните заведения, с които Застрахователят има сключени договори на територията на цялата страна за предоставяне на здравни услуги на абонаментен принцип;
- Приложение № 4 – Списък на координаторите на Застрахователя;
- Приложение № 5 – Списък на всички документи и изискванията на Застрахователя към тях, необходими за изплащане на обезщетение по претенции за възстановяване на разходи;
- Приложение № 6 – Общи и/или Специални условия на Застрахователя за сключване на медицинска застраховка.

**Настоящият договор се състави в два еднакви оригинални екземпляра на български език – по един за всяка от страните, които след като се запознаха със съдържанието му и го приеха, подписаха договора, както следва:**

ЗА ЗАСТРАХОВАЩИЯ:

ЗА ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ:

## VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ

### Приложение 1. Заявление за участие

поставя се в опаковката с надпис „Заявление за участие“

ОБРАЗЕЦ

**ДО: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД –**  
гр. София 1784, район Младост,  
бул. „Цариградско шосе“ № 159,  
БенчМарк Бизнес Център

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

**в обществена поръчка с предмет „СКЛЮЧВАНЕ НА МЕДИЦИНСКА /ЗДРАВНА/ ЗАСТРАХОВКА НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД“, реф. № 16-096**

**ОТ:** ..... – гр. ....

(Кандидат)

Адрес по регистрация: гр..... ул. ...., №. ...

Адрес за кореспонденция: гр..... ул. ...., №. ...

тел.: ..... / ..... факс: ...../ .....; e-mail: .....

Единен идентификационен код: .....

Представявано от .....посочва се лицето/та по регистрация) – ..... (длъжност)

Упълномощен представител за тази процедура (ако е предвидено) .....

с приложено пълномощно № ....., дата .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с Вашето обявление за провеждане на процедура на договаряне с предварителна покана за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Сключване на медицинска /здравна/ застраховка на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, реф. № **16-096**, с настоящото заявяваме желанието си да участваме в обявената процедура.

За подготовка и представяне на първоначална оферта съгласно изискванията на документацията за участие, за нас са необходими минимум 10 (десет) календарни дни, считано от датата на изпращане от Вас на покана за представяне на оферти (Кандидатът може да посочи и друг срок).

Ако Възложителят определи в поканата за участие срок за представяне на първоначална оферта посочения по-горе или по-дълъг, то ние приемаме, че сме постигнали споразумение с Възложителя, съгласно чл. 135, ал. 5 от ЗОП, относно срока за представяне на офертите. Запознати сме със законовото право на Възложителя, в случай че не постигне споразумение за срока за представяне на оферти с всички кандидати, същият може да определи срок, съгласно чл. 135, ал. 6 от ЗОП, за представяне на офертите, който не може да бъде по-кратък от 10 дни, считано от датата на изпращане на поканата за представяне на оферти.

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)

**Приложение 2. Опис на документите, съдържащи се в заявлението за участие  
поставя се в опаковката с надпис „Заявление за участие“**

ОБРАЗЕЦ

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ**

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сключване на медицинска /здравна/  
застраховка на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“,  
реф. № PPS 16-096

№	Наименование	Страница № (да се попълни)
1.	Заявление за участие ( <i>оригинал, изготвен по образец от Приложение № 1 към документацията</i> ).	
2.	Опис на представените документи ( <i>оригинал, изготвен по образец от Приложение № 2 към документацията</i> )	
3.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) ( <i>оригинал, изготвен по образец от Приложение № 3 към документацията</i> )	
4.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност ( <i>когато е приложимо</i> )	
5.	Документ (договор) за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, <i>заверено от участника копие (когато е приложимо)</i>	
6.	Доказателства за поетите от подизпълнител задължения ( <i>когато е приложимо</i> )	

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)



Приложение 3. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

поставя се в опаковката с надпис „Заявление за участие“  
ОБРАЗЕЦ

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП<sup>2</sup>. Позоваване на съответното обявление<sup>3</sup>, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[249], дата [24.12.2016], стр.[51], Номер на обявлението в ОВ S: 2016/S 249-459064

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<b>Идентифициране на възложителя<sup>4</sup></b>	<b>Отговор:</b>
Име:	„ЧЕЗ Разпределение България АД“
<b>За коя обществена поръчка се отнася?</b>	<b>Отговор:</b>
Название или кратко описание на поръчката <sup>5</sup> :	„Сключване на медицинска /здравна/ застраховка на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>6</sup> :	реф.№ PPS 16-096

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

**Част II: Информация за икономическия оператор**

**A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]

<sup>2</sup> Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

<sup>3</sup> За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

<sup>4</sup> Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

<sup>5</sup> Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

<sup>6</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Лице или лица за контакт <sup>7</sup> : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>8</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>9</sup>:</b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие <sup>10</sup> , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? <b>Ако „да“</b> , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
<b>Ако „да“:</b> <b>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</b> а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:  в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък <sup>11</sup> : г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за	а) [.....]  б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....]  г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>7</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.  
<sup>8</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.  
**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
**Малки предприятия** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**  
<sup>9</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка  
<sup>10</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.  
<sup>11</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>подбор?  <b>Ако „не“:</b>  <b>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</b>          д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?          Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):          [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>12</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b></p>	
<p><b>Ако „да“:</b>          а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):          б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:          в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]          б): [.....]          в): [.....]</p>
<p><b>Обособени позиции</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[ ]</p>

**Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

**В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива),	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>12</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

посочени в част V по-долу?	
<p><b>Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно <b>раздели А и Б от настоящата част и от част III.</b></b></p> <p>Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.</p> <p>Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>13</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.</p>	

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва (разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:</b> [.....]
<p><b><u>Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.</u></b></p>	

**Част III: Основания за изключване**

**А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ**

<p>Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:</p>	
1.	Участие в <b>престъпна организация</b> <sup>14</sup> :
2.	<b>Корупция</b> <sup>15</sup> :
3.	<b>Измама</b> <sup>16</sup> :
4.	<b>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности</b> <sup>17</sup> :
5.	<b>Изпирание на пари или финансиране на тероризъм</b> <sup>18</sup>
6.	<b>Детски труд и други форми на трафик на хора</b> <sup>19</sup>

<b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b>	<b>Отговор:</b>
---	-----------------

<sup>13</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>15</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>16</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>17</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>19</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p>Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b>, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на _____ на _____ документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>20</sup></i></p>
<p><b>Ако „да“</b>, моля посочете<sup>21</sup>:  а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;  б) посочете лицето, което е осъдено [ ];  <b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b></p>	<p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]  б) [.....]  в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>22</sup></i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване<sup>23</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки<sup>24</sup>:</p>	<p>[.....]</p>

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

<b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>	<b>Отговор:</b>	
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички <b>свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски</b>, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	
<p><b>Ако „не“</b>, моля посочете:  а) съответната страна или държава членка;  б) размера на съответната сума;  в) как е установено нарушението на задълженията:  1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <p>– _____ Решение или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</p> <p>– _____ Моля, посочете датата на присъдата _____ или решението/акта.</p>	<p><b>Данъци</b></p> <p>а) [.....]  б) [.....]  в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– _____ <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  – _____ [.....]  – _____ [.....]</p>	<p><b>Социалноосигурителни вноски</b></p> <p>а) [.....]б) [.....]  в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– _____ <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  – _____ [.....]  – _____ [.....]</p>

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.  
<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.  
<sup>22</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.  
<sup>23</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.  
<sup>24</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен пряко в присъдата:</b></p> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако <b>съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат</b>, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<sup>25</sup> [.....][.....][.....][.....]</p>	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>26</sup>**

<p><b>Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.</b></p>	
<p><b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>27</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) <b>обявен в несъстоятелност</b>, или</p> <p>б) <b>предмет на производство по несъстоятелност</b> или ликвидация, или</p> <p>в) <b>споразумение с кредиторите</b>, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове<sup>28</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се административат от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p><b>Ако „да“:</b></p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

<sup>25</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>26</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>27</sup> **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

<sup>28</sup> **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

<p>стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>29</sup>?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>30</sup>? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>31</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката</b> на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) <b>не е укрил такава</b> информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>29</sup> Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>30</sup> **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<sup>31</sup> **Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	
--	--

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b> , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>32</sup>
<b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b> , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <b>Ако „да“</b> , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

**Част IV: Критерии за подбор**

**Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че**

**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:**

<b>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</b>	<b>Отговор:</b>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

**А: Годност**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Годност</b>	<b>Отговор:</b>
<b>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен</b> <sup>33</sup> . <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
<b>2) При поръчки за услуги:</b> Необходимо ли е специално <b>разрешение</b> или <b>членство</b> в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):

<sup>32</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>33</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение



посочете: [.....][.....][.....][.....]

**Б: икономическо и финансово състояние**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>1б) Неговият <b>среден</b> годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup>():</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....]          оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>          [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>2б) Неговият <b>среден</b> годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>35</sup>:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i>          [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b><sup>36</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>37</sup> — и стойността):          [...], [.....]<sup>38</sup></p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>          [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на:</p> <p><i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>          [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания</b>, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.  
<sup>35</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.  
<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>37</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>38</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]
--	--

### В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<b>Технически и професионални способности</b>	<b>Отговор:</b>								
1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b> : През референтния период <sup>39</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид</b> : Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b> : През референтния период <sup>40</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b> : При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти <sup>41</sup> :	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Описание</th> <th style="width: 17%;">Суми</th> <th style="width: 17%;">Дати</th> <th style="width: 33%;">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b> <sup>42</sup> , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....]  [.....]								
3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване</b> са както следва:	[.....]								
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b> :	[.....]								
<b>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение</b> : Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b> <sup>43</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за</b>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не								

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<sup>40</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<sup>41</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>42</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<sup>43</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p><b>проучване и изследване</b>, с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството?</b></p>	
<p>6) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от:  а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)  б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]   б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],  Година, брой на ръководните кадри:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител<sup>44</sup></b> изпълнението на <b>следната част (процентно изражение)</b> от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За <b>обществени поръчки за доставки</b>: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не   <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не   <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За <b>обществени поръчки за доставки</b>: Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b>, изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b>, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не   [...]   <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от**

<sup>44</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

**възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление</b>?</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

**Икономическият оператор декларира, че:**

<b>Намаляване на броя</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>45</sup>, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>46</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>47</sup></p>

<sup>45</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>47</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

#### Част VI: Заключение положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>48</sup>; или  
б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>49</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)

<sup>48</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>49</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_, в  
качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_, с ЕИК  
\_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на

\_\_\_\_\_

(посочва се името на кандидата/участника),

кандидат/ участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с реф. № \_\_\_\_\_ и предмет:  
\_\_\_\_\_, в случай че бъде избран за  
изпълнител.

2. Задълженията ми като подизпълнител включват изпълнението на следните видове работи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Делът от обществената поръчка по т. 1, който ще изпълнявам като подизпълнител, е \_\_\_\_\_  
от общия обем на поръчката/обособената позиция.

4. Прилагам надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, ведно с необходимите доказателства за  
технически и професионални способности.

5. Съгласен съм преди сключване на рамково споразумение/договор за обществената поръчка да  
представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствието с  
критериите за подбор, ако не са настъпили основания за смяна на подизпълнител.

**Приложение:** Надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

/име, подпис и печат/

### Забележка:

Настоящата декларация се представя от всяко лице, декларирано в ЕЕДОП на кандидата/участника  
като подизпълнител.

**IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА**

**Приложение 5. Опис на документите, съдържащи се в първоначалната оферта**

*поставя се в опаковката с надпис „ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА“  
ОБРАЗЕЦ*

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА**

за участие в процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Сключване на медицинска /здравна/ застраховка на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“**,  
реф. № PPS 16-096

№	Наименование	Страница № (от .... до ... )
1.	Опис на представените документи, <i>оригинал (изготвен по образец от Приложение № 5 към документацията)</i>	
2.	Техническо предложение, <i>оригинал, съдържащо:</i>	
2.1	Документ за упълномощаване (пълномощно), когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника.	
2.2	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, посочени в глава II. „Техническа спецификация (спецификация на услугата)“ от документацията, <i>оригинал (изготвено по образец от Приложение № 6)</i>	
2.2.1	Общи условия и/или Специални условия на Участника за сключване на медицинска застраховка ( <i>в случай че Участникът прилага Общи и/или Специални условия по застраховката, предмет на обществената поръчка</i> ), заверено от участника копие	
2.2.2	Списък на всички документи и изискванията на Участника към тях, необходими за изплащане на обезщетение по претенции за възстановяване на разходи, оригинал	
2.2.3	Вътрешни правила на Участника за дейността по уреждане на претенции по застрахователни договори, актуални към датата на подаване на техническата оферта, заверено от участника копие	
2.2.4	Списък на лечебните заведения (регистрирани съгласно Закона за лечебните заведения) на територията на Република България, в т.ч. на територията на градовете Плевен, Ловеч, Видин, Враца, Монтана, Перник, Кюстендил, Благоевград и София, с които участникът има действащи договори за абонаментно обслужване, придружен от списък на координаторите на участника във всяко от посочените лечебни заведения ( <i>изготвен по образец от Приложение № 7</i> ), <i>оригинал</i>	
2.3	Декларация за приемане на условията в проекта на договор, <i>оригинал (изготвена по образец от Приложение № 8)</i>	
2.4	Декларация за срока на валидност на офертата на участника, <i>оригинал (изготвена по образец от Приложение №9)</i>	
3.	Ценово предложение, <i>оригинал (изготвено по образец от Приложение № 10)</i>	
4.	Други документи по преценка на участника	

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

**ДО:** „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА**

с предмет: „Сключване на медицинска /здравна/ застраховка на работниците и служителите на „ЧЕЗ  
Разпределение България“ АД“, реф. № PPS 16-096

**ОТ:** .....

(участник)

Адрес по регистрация: гр..... ул. ...., №. ...

Адрес за кореспонденция: гр..... ул. ...., №. ...

тел.: ..... / ..... факс: ...../ .....; e-mail: .....

Единен идентификационен код: .....

Представявано от .....посочва се лицето/та по регистрация) – ..... (длъжност)

Упълномощен представител за тази процедура (ако е предвидено) .....

с приложено пълномощно № ....., дата .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Декларирам, че ще изпълним предмета на обществената поръчка в съответствие с техническата спецификация на Възложителя от глава II. „Техническа спецификация (спецификация на услугата)“ от документацията, изискванията и условията описани в проекта на договор и приложенията към него.

Приемам срокът за изпълнение на застрахователния договор да започне да тече от 00:00 часа на 1-во число на месеца, следващ датата на сключването му, и да се прекрати в 24:00 часа на последния ден от месеца след изтичане на 1 /една/ пълна застрахователна година, освен в случай на удължаване за следващи последователни периоди от по 1 /една/ година, считано от изтичане на предходния едногодишен период, като във всички случаи общата продължителност на договора няма да надвишава 4 /четири/ години, считано от 1-во число на месеца, следващ датата на сключването му.

Като приложение към настоящото представяме:

1. Общи условия и/или Специални условия на Участника за сключване на медицинска застраховка (в случай че Участникът прилага Общи и/или Специални условия по застраховката, предмет на обществената поръчка);
2. Списък на всички документи и изискванията на Участника към тях, необходими за изплащане на обезщетение по претенции за възстановяване на разходи;
3. Вътрешни правила на Участника за дейността по уреждане на претенции по застрахователни договори, актуални към датата на подаване на техническата оферта;
4. Списък на лечебните заведения (регистрирани съгласно Закона за лечебните заведения) на територията на Република България, в т.ч. на територията на градовете Плевен, Ловеч, Видин, Враца, Монтана, Перник, Кюстендил, Благоевград и София, с които участникът има действащи договори за абонаментно обслужване, придружен от списък на координаторите на участника във всяко от посочените лечебни заведения (изготвен по образец от Приложение № 7).

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)



Приложение 7. Списък на лечебните заведения (регистрирани съгласно Закона за лечебните заведения) на територията на Република България, в т.ч. на територията на градовете Плевен, Ловеч, Видин, Враца, Монтана, Перник, Кюстендил, Благоевград и София, с които участникът има действащи договори за абонаментно обслужване

поставя се в опаковката с надпис „ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА“ към Техническото предложение

ОБРАЗЕЦ

Долуподписаният/-ната/ ..... в качеството ми на представляващ ..... (името на участника) участник в обществена поръчка с предмет: „Сключване на медицинска /здравна/ застраховка на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, реф. № PPS 16-096

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

**СПИСЪКЪТ НА ДЕЙСТВАЩИТЕ ДОГОВОРИ ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ С ЛЕЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ (РЕГИСТРИРАНИ СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ЛЕЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ) НА ТЕРИТОРИЯТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, В Т.Ч. НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАДОВЕТЕ ПЛЕВЕН, ЛОВЕЧ, ВИДИН, ВРАЦА, МОНТАНА, ПЕРНИК, КЮСТЕНДИЛ, БЛАГОЕВГРАД И СОФИЯ, И КООРДИНАТОРИТЕ НИ ВЪВ ВСЯКО ОТ ПОСОЧЕНИТЕ ЛЕЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ СА:**

№	Населено място	Вид на лечебното заведение	Лечебно заведение - наименование	Адрес	№, дата и срок на договора	Телефон, лице за контакт	Кординатори Име и фамилия	Телефон, факс електронна поща
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

\_\_\_\_\_ година

(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

(подпис и печат)

име и фамилия

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор

Долуподписаният/-ната/ ..... в качеството ми  
на представляващ ..... (името на участника)  
участник в обществена поръчка с предмет: „Сключване на медицинска /здравна/ застраховка на  
работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“ и реф. № PPS 16-096

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договор, приложен в документацията за обществената поръчка.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

/име, подпис и печат/

**Приложение 9. Декларация за срока на валидност на офертата  
поставя се в опаковката с надпис „ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА“ към Техническото предложение**

ОБРАЗЕЦ

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за срока на валидност на офертата

Долуподписаният/ -ата.....,

*(собствено, бащино, фамилно име)*

адрес:.....,

*(постоянен адрес)*

в качеството ми на.....

*(посочва се длъжността)*

на.....,

*(посочете наименованието на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сключване на медицинска /здравна/ застраховка на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, реф. № PPS 16-096,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

С подаване на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

*/име, подпис и печат/*

**Приложение 10. Ценово предложение**

**поставя се в опаковката с надпис „ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА“ в плика с надпис „Предлагани ценови параметри“**  
**ОБРАЗЕЦ**

**ДО: “ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ” АД**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ОТ:** .....

(Участник)

Адрес по регистрация: гр..... ул. ...., №. ...

Адрес за кореспонденция: гр..... ул. ...., №. ...

тел.: ..... / ..... факс: ...../ .....; e-mail: .....

Единен идентификационен код: .....

Представявано от .....посочва се лицето/та по регистрация) – ..... (длъжност)

Упълномощен представител за тази процедура (ако е предвидено) .....

с приложено пълномощно № ....., дата .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме подробно с дадените указания в документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Сключване на медицинска /здравна/ застраховка на работниците и служителите на „ЧЕЗ Разпределение България“ АД“, реф. № PPS 16-096, аз долуподписаният \_\_\_\_\_, в качеството си на представляващ/упълномощен представител (ненужното се зачерква) участника \_\_\_\_\_ (името на участника), с настоящото представям на Вашето внимание нашето първоначално ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка:

Обща застрахователната премия за едно застраховано лице за 1 /един/ календарен месец: \_\_\_\_\_

/словом: \_\_\_\_\_ / лв. без данък съгласно ЗДЗП,

[посочва се цифром и словом застрахователната премия]

разпределена между отделните здравни пакети, както следва:

1. Застрахователна премия за пакет „Извънболнична медицинска помощ“ за едно застраховано лице за 1 /един/ календарен месец: \_\_\_\_\_ /словом: \_\_\_\_\_ / лв. без данък съгласно ЗДЗП

[посочва се цифром и словом застрахователната премия]

2. Застрахователна премия за пакет „Болнична медицинска помощ“ за едно застраховано лице за 1 /един/ календарен месец: \_\_\_\_\_ /словом: \_\_\_\_\_ / лв. без данък съгласно ЗДЗП

[посочва се цифром и словом застрахователната премия]

**Бележки:**

1. Предложените застрахователни премии трябва да се посочат с точност до втория знак след десетичната запетая (пример: 0,00).
2. При несъответствие между Общо застрахователната премия на 1 лице за 1 месец и премията по отделните пакети, за вярно се приема премията по отделните пакети и на тяхна база Общата премия се привежда в съответствие.
3. Съгласно Закон за данък върху застрахователните премии (обн. в ДВ бр.86 от 02.11.2010 г.) Изпълнителят (Застрахователят) начислява данък в размер на 2 (две) на сто върху застрахователната премия по застрахователния договор. Начисленият данък съгласно ЗДЗП се посочва отделно от договорената застрахователната премия по договора.

Декларирам, че:

1. Посочената от нас застрахователна премия включва всички разходи във връзка с изпълнението на поръчката, в т.ч. административни и аквизиционни разноски (включително брокерска комисионна /възнаграждението на застрахователния брокер в размер на ..... % (моля попълнете)), стойността на личните здравни карти, други такси и вноски, начислявани от Застрахователя съгласно действащата

нормативна уредба на Република България, както и отстъпки, дадени от Застрахователя на Застрахователя /ако има такива/.

2. Приемам плащането от възложителя/застрахователя на застрахователната премия по застрахователния договор и съответния данък съгласно ЗДЗП в полза на застрахованите лица за всяко едно застраховано лице, за всеки един календарен месец от периода на действие на застрахователния договор в лева, по банков път, срещу представен документ (сметка, дебит нота или друг) за плащане, в срок, както следва:

- Първата месечна застрахователна премия и съответният данък съгласно ЗДЗП – в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от датата на начало на действие на застрахователното покритие.
- Следващите месечни застрахователни премии, след първата месечна застрахователна премия, заедно със съответния данък съгласно ЗДЗП - в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни от датата, на която Застрахователят получи сметка, изготвена на база актуализиран списък на застрахованите лица, подлежащи на застраховане по медицинска застраховка.

В случай че бъде ползвана опцията за удължаване срока на действие на застрахователния договор за втората, третата и четвъртата застрахователни години, месечната застрахователна премия и данъкът съгласно ЗДЗП се заплащат от Застрахователя на Застрахователя по горепосочения ред за всяка следваща година на действие на застрахователния договор.

3. Направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 5 (пет) месеца от датата, определена като краен срок за получаване на оферти. Предложенията, съдържащи се в офертата, ще останат обвързващи за нас и могат да бъдат приети по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)

**Х. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ КАНДИДАТА/ УЧАСТНИКА ПРИ ПОИСКВАНЕ ОТ ОЦЕНИТЕЛНАТА КОМИСИЯ**

Приложение 11. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг кандидат/участник

*Представя се при допълнително поискване от оценителната комисия*

ОБРАЗЕЦ!

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 101, ал. 11 от ЗОП

за липса на свързаност с друг кандидат/участник

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_, в  
качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_, участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с реф. № \_\_\_\_\_ и предмет:  
\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Кандидатът/Участникът, когото представлявам, не е свързано лице по смисъла на т. 45 от § 2 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

/име, подпис и печат/

**Забележка:**

*Декларацията се подписва от законния представител на кандидата/участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

**Приложение 12. Декларация за предоставен ресурс**

*Представя се при допълнително поискване от оценителната комисия*

ОБРАЗЕЦ!

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за предоставен ресурс

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,

в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_,

(наименованието на съответното трето лице по смисъла на чл. 65 от ЗОП)

**ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:**

Във връзка с поставените от Възложителя в документацията за участие минимални изисквания, относно техническите и професионални способности на участниците, като лице, предоставящо ресурс на \_\_\_\_\_ (посочва се името на кандидата/участника), кандидат/участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_, реф. № \_\_\_\_\_, на същия предоставям ресурса, подробно описан в приложения ЕЕДОП.

**Приложение:** Надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП.

Дата \_\_\_\_\_ г.

Декларатор: \_\_\_\_\_

/име, подпис и печат/

**Забележка:**

*Настоящата декларация задължително се попълва от лицата, които предоставят един или повече ресурси на участника (икономическия оператор) в настоящата обществена поръчка с цел покриване на поставените от Възложителя минимални изисквания за доказване на техническите и професионални способности.*

**Приложение 13. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите**  
**Представя се при допълнително поискване от оценителната комисия и преди сключване на договор**

ОБРАЗЕЦ!

### СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,

в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_,

(наименованието на съответното трето лице по смисъла на чл. 65 от ЗОП)

### ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

През последните три (3) години, считано от датата на подаване на заявлението, сме изпълнили услуги, еднакви или сходни\* с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№ по ред	Получател на услугата, (наименование и адрес и Лице за контакти (име и телефон)	Предмет на изпълнената услуга (описание на предмета)	Срок на изпълнение на услугата (начална и крайна дата на изпълнението)	Стойност на услугата (в лева без ДДС)	Брой на обслужваните лица	Месторабота на обслужваните лица (админ. област)	Доказателства за извършена услуга съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП (посочване на приложен документ или конкретен регистър)
1.							

\***Определение:** За целите на процедурата, „услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка” се считат: услуги за доброволно здравно осигуряване или медицинска (здравна) застраховка с минимален обхват: «Извънболнична медицинска помощ» и «Болнична медицинска помощ».

**Приложения:** Доказателства за извършена услуга съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП (оригинали или заверени копия от участника).

\_\_\_\_\_ година

(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

(подпис и печат)

име и фамилия



**Приложение 14. Декларация по по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици**  
**Представя се при допълнително поискване от оценителната комисия и преди сключване на договор**

ОБРАЗЕЦ!

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на \_\_\_\_\_,  
(участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_, вписано в  
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, по повод участие в  
\_\_\_\_\_ за възлагане на обществена  
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне с предварителна покана или др.)

поръчка с предмет: \_\_\_\_\_, реф. № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с  
(невярното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_.

2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, регистрирано в  
(невярното се зачертава)

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.

4. Когато участникът / кандидатът е непersonифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.

5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**Приложение 13. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите**

**Представя се при допълнително поискване от оценителната комисия и преди сключване на договор**

ОБРАЗЕЦ!

**СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ**

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_,

в качеството ми на представляващ \_\_\_\_\_,

(наименованието на съответното трето лице по смисъла на чл. 65 от ЗОП)

**ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:**

През последните три (3) години, считано от датата на подаване на заявлението, сме изпълнили услуги, еднакви или сходни\* с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

№ по ред	Получател на услугата, (наименование и адрес и Лице за контакти (име и телефон)	Предмет на изпълнената услуга (описание на предмета)	Срок на изпълнение на услугата (начална и крайна дата на изпълнението)	Стойност на услугата (в лева без ДДС)	Брой на обслужваните лица	Месторабота на обслужваните лица (админ. област)	Доказателства за извършена услуга съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП (посочване на приложен документ или конкретен регистър)
1.							

\**Определение:* За целите на процедурата, „услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка” се считат: услуги за доброволно здравно осигуряване или медицинска (здравна) застраховка с минимален обхват: «Извънболнична медицинска помощ» и «Болнична медицинска помощ».

**Приложения: Доказателства за извършена услуга съгласно изискванията на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП (оригинали или заверени копия от участника).**

\_\_\_\_\_ година

(дата на подписване)

Декларатор: \_\_\_\_\_

(подпис и печат)

име и фамилия

**Приложение 14. Декларация по по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици**  
**Представя се при допълнително поискване от оценителната комисия и преди сключване на договор**

ОБРАЗЕЦ!

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_,  
в качеството ми на законен представител/ упълномощен представител на \_\_\_\_\_,  
(участник / кандидат в процедурата, посочена по-долу)

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_, вписано в  
Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК \_\_\_\_\_, по повод участие в  
\_\_\_\_\_ за възлагане на обществена  
(вид на процедурата по ЗОП – открита/ограничена/договаряне с предварителна покана или др.)

поръчка с предмет: \_\_\_\_\_, реф. № \_\_\_\_\_

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваното от мен дружество **е регистрирано / не е регистрирано** в юрисдикция с  
(невярното се зачертава)

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_.

2. Представяваното от мен дружество **се контролира / не се контролира** от лице, регистрирано в  
(невярното се зачертава)

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

4. Запознат съм с правомощията на възложителите по чл. 5, т. 3, букви „а“, „б“ и „в“ и чл. 6, ал. 5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ година

Декларатор: \_\_\_\_\_

1. Информацията по т. 3 от декларацията се попълва само в случай, че дружеството **е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим или **се контролира** от лице, **регистрирано** в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

2. Когато участникът / кандидатът е юридическо лице декларацията се представя от лице, което има право да представлява по закон или по упълномощаване юридическото лице.

3. Представя се лично от участника / кандидата – физическо лице или от негов упълномощен представител.

4. Когато участникът / кандидатът е неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица, настоящата декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, в съответствие с указанията по т. 2 и 3 по-горе.

5. Когато участникът / кандидатът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите, от представляващия подизпълнителя.
6. Легалната дефиниция на понятието "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" се съдържа в § 1, т. 2 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
7. Списък на юрисдикциите с преференциален данъчен режим се съдържа в § 1, т. 64 от ДР на ЗКПО.
8. Легалната дефиниция на понятието "Контрол" се съдържа в § 1, т. 5 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС във връзка с § 1 от ДР на ТЗ.
9. Забраната за участие на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица, както и на техните обединения, в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, се съдържа в изричната и повелителна разпоредба на чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.
10. Изключенията от приложното поле на забраната по чл. 3, т. 8 са изчерпателно изброени в чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата: .....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,  
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на:

.....,  
вписано в регистъра при .....,  
Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП  
на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. ....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,  
2. ....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,  
3. ....,  
(име, презиме, фамилия)

ЕГН: .....,  
постоянен адрес .....,  
гражданство .....,  
документ за самоличност .....,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:  
...../...../.....

Декларатор: .....  
(подпис)

**Приложение 16. Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор за обществена поръчка  
Представя се при подписване на договор от избрания за изпълнител участник.**

ОБРАЗЕЦ

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
за изпълнение на договор за обществена поръчка  
ПОЛЗВАТЕЛ: „ЧЕЗ РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ БЪЛГАРИЯ“ АД**

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_  
[име/фирма и адрес на участника]  
наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
[посочва се № и дата на Решението за класиране]  
на \_\_\_\_\_, наричан по-долу Възложител, е избран за изпълнител  
[фирма на възложителя]  
в процедурата за възлагане на обществена поръчка реф. № \_\_\_\_\_ с предмет: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, с което е определен за  
[описва се обекта и съответната обособена позиция, ако има такава]  
ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Информирани сме, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_ %  
[посочва се размера от поканата за процедурата]  
от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_),  
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]  
за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [Банка], ЕИК \_\_\_\_\_, с  
настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас,  
но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_),  
[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията]  
в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата  
декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен  
текст чрез надлежно съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е  
било изпратено до нас по куриер или чрез препоръчана поща или подадено на ръка, и че подписите на  
същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на  
Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.  
Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_, до която  
[посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорните условия]  
дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става  
невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната  
валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде  
прехвърляна.

Запознати сме с правото на възложителя да проверява заявените от участниците данни, включително чрез  
изискване на информация от други органи и лица. Съгласни сме в случай, че постъпи подобно писмено  
запитване от възложителя по отношение на настоящата банкова гаранция, да отговорим писмено не по-  
късно от 10 работни дни от получаване на запитването.

дата: \_\_\_\_\_ година  
град: \_\_\_\_\_

Банка: \_\_\_\_\_

Изпълнителен директор  
Име: \_\_\_\_\_

Подпис и печат: \_\_\_\_\_

**Забележка: Банковата гаранция трябва да бъде валидна най-малко 50 (петдесет) месеца от датата на  
влизане в сила на договора.**